



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



escola
oficial
d'idiomes

PROVA DE CERTIFICACIÓ

2018-2019

GUIA DEL CANDIDAT



Pla d'estudis de les escoles oficials d'idiomes

En el curs 2007/08 es van implantar els nous ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats pel Reial Decret 1629/2006. La Llei Orgànica 8/2013, art. 47, estableix que "els Ensenyaments d'Idiomes tenen per objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, i s'organitzen en els nivells següents: bàsic, intermedi i avançat. Aquests nivells es correspondran, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, que se subdivideixen en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2".

La transició entre el pla d'estudis anterior, regulat pel Reial Decret 967/1988, i el nou pla, regulat pel mencionat Reial Decret 1629/2006, s'ha realitzat de la manera següent:

- **Curs 2007/08**, es van implantar els ensenyaments i la Prova de Certificació de Nivell Bàsic i de Nivell Intermedi. Van desaparèixer tant els ensenyaments de primer, segon i tercer del Cicle Elemental (1r, 2n i 3r) com la prova per a l'obtenció de Cicle Elemental. En canvi, van continuar vigents els ensenyaments de primer i segon de Cicle Superior (4t i 5é) i la prova per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud.
- **Curs 2008/09**, es van implantar els ensenyaments i la Prova de Certificació de Nivell Avançat, i van desaparèixer tant els ensenyaments de Cicle Superior com la prova per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud.
- **Curs 2013/14**, es van implantar els nivells C1 i C2 en la disposició addicional segona de l'Orde 87/2013 de 20 de setembre, en totes les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, per als idiomes autoritzats en cada una d'elles per la direcció competent en planificació educativa. Durant el curs 2013/2014 únicament van ser autoritzats els nivells C1 i C2 d'anglès.
- **Curs 2014/15**, es van implantar els nivells C1 i C2 en la disposició addicional segona de l'Orde 87/2013 de 20 de setembre, en totes les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, per als idiomes autoritzats en cada una d'elles per la direcció competent en planificació educativa. Durant el curs 2014/2015 van ser autoritzats els nivells C1 d'alemany, d'espanyol i de francès i C1 i C2 de valencià.



- **Curs 2015/16**, es van implantar els nivells C1 i C2 en la disposició addicional segona de l'Orde 87/2013 de 20 de setembre, en totes les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, per als idiomes autoritzats en cada una d'elles per la direcció competent en planificació educativa. Durant el curs 2015/2016 va ser autoritzat el nivell C2 d'espanyol i de francès.

Per a poder obtenir el certificat dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER), cal superar la Prova de Certificació corresponent. Igualment, **per a poder promocionar al nivell següent** de qualsevol nivell del MCER és necessari superar aquesta Prova de Certificació; en cas contrari, l'alumne ha de repetir curs.

La Prova de Certificació és una prova de domini dissenyada per a avaluar la competència dels candidats en les quatre destreses comunicatives: comprensió de textos escrits, comprensió de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i producció i coproducció de textos orals. La Prova de Certificació mesura el nivell de domini del candidat en l'ús de la llengua objecte d'avaluació, en permetre observar la utilització que es fa dels coneixements, de les habilitats i dels recursos propis del nivell que possibiliten la comprensió de textos orals i escrits, així com l'expressió verbal i escrita en un ventall de situacions comunicatives. Els coneixements formals (gramàtica, vocabulari...) no seran objecte d'una prova aïllada, sinó que seran avaluats en cada una de les parts de què consta la prova, principalment en les destreses de producció i de coproducció.



L'índex i la resta de la Guia que trobaràs a continuació contenen enllaços que funcionen situant-t'hi damunt i prement **Ctrl + clic**.

ÍNDEX

1. [Què és la Prova de Certificació?](#)
2. [Per a què serveix la Prova de Certificació?](#)
3. [Quina és l'equivalència dels certificats de les EOI amb la nova Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre \(LOMQUE\)?](#)
4. [Qui pot presentar-se a la Prova de Certificació?](#)
5. [La Prova de Certificació és la mateixa per a un alumne oficial que per a un candidat lliure?](#)
6. [Hi ha algun requisit d'edat per a presentar-se a la Prova de Certificació?](#)
7. [Què succeïx si tinc algun tipus de discapacitat?](#)
8. [De quins idiomes puc examinar-me?](#)
9. [Com, on i quan he d'inscriure-m'hi o matricular-m'hi?](#)
10. [Puc presentar-me a un nivell diferent del que estic matriculat com a alumne oficial?](#)
11. [Puc presentar-me a un nivell superior sense tindre la certificació del nivell anterior?](#)
12. [On es realitza la Prova de Certificació?](#)
13. [Quan és la Prova de Certificació?](#)
14. [Quant dura la Prova de Certificació?](#)
15. [Com i on m'informe de quan tinc la prova de producció i coproducció de textos orals?](#)
16. [Com és la Prova de Certificació?](#)

Nivell A2:

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)

Nivell B1

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)

Nivell B2

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)



Nivell C1

- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció/mediació i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)

Nivell C2


- [Comprensió de textos escrits](#)
- [Comprensió de textos orals](#)
- [Producció/mediació i coproducció de textos escrits](#)
- [Producció i coproducció de textos orals](#)

17. [Què he de saber en cada nivell?](#)
18. [Quins temes i quin vocabulari he de conèixer per a cada nivell?](#)
 - [Nivell A2](#)
 - [Nivell B1](#)
 - [Nivell B2](#)
 - [Nivell C1](#)
 - [Nivell C2](#)
19. [Quina és la nota per a superar la Prova de Certificació i obtindre'n el certificat?](#)
20. [Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos escrits?](#)
21. [Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos orals?](#)
22. [Puc reclamar si no estic d'acord amb la qualificació obtinguda?](#)
23. [Superar la Prova de Certificació com a candidat lliure em dona dret a tindre reservada la meua plaça com a alumne oficial per al següent curs escolar?](#)
24. [Hi ha llibres o manuals específics per a preparar-me la Prova de Certificació?](#)
25. [Puc veure una mostra de la prova?](#)
26. [Requisits i consells per als candidats](#)
27. [Llista de les EOI de la Comunitat Valenciana](#)

LA PROVA DE CERTIFICACIÓ


1. Què és la Prova de Certificació?

Els estudis de les EOI s'estructuren en els nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR). La Prova de Certificació és l'examen que l'alumne oficial pot realitzar en finalitzar el segon curs dels nivells A2, B1 i B2 i en finalitzar C1 i C2. Aquesta prova condueix a l'obtenció dels certificats corresponents i també hi poden optar els candidats lliures per a obtindre la certificació corresponent.

Aquesta prova és la mateixa per a tota la Comunitat Valenciana. 

2. Per a què serveix la Prova de Certificació?


Els certificats d'idiomes de les EOI són oficials i vàlids en tot el territori espanyol. Segons el currículum de les EOI de la Comunitat Valenciana, els certificats s'ajusten als nivells de coneixements d'idioma del **Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR)**. La Prova de Certificació serveix, per tant, per a acreditar per mitjà d'un certificat oficial, el nivell de competència lingüística i, a més, en les EOI, per a poder accedir a un curs de nivell superior.

Els candidats que no superen la prova en els nivells B1, B2, C1 i C2 podran sol·licitar un certificat acadèmic per a acreditar les destreses que tinguen aprovades. 

3. Quina és l'equivalència dels certificats de les EOI amb la nova Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMQUE)?

L'equivalència, segons marca el Decret [138/2014, de 29](#) d'agost, del Consell pel qual s'estableix el currículum dels nivells C1 i C2 dels Ensenyaments de règim especial a la Comunitat Valenciana per als idiomes alemany, francès, espanyol, anglés i valencià, en la seua Disposició final segona és la següent:

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig LOE		Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre LOMCE		
1r nivell Bàsic	Certificat de Nivell Bàsic (CNB)	Nivell A	1r Nivell A2	Certificat A2
2n nivell Bàsic			2n Nivell A2	
1r nivell Intermedi	Certificat de Nivell Intermedi (CNI)	Nivell B	1r Nivell B1	Certificat B1
2n nivell Intermedi			2n Nivell B1	
1r nivell Avançat	Certificat de Nivell Avançat (CNA)	Nivell C	1r Nivell B2	Certificat B2
2n nivell Avançat			2n Nivell B2	
			1r Nivell C1	Certificat C1
			1r Nivell C2	Certificat C2

El Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües es pot consultar en la web del Consell d'Europa, versió electrònica en distints idiomes. En castellà es pot veure en la pàgina de l'Institut Cervantes. En valencià es pot veure en les pàgines de la [Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme](#) 

4. Qui pot presentar-se a la Prova de Certificació?

Els alumnes que cursen els estudis en una EOI (presencials, *That's English!* i a distància) i totes aquelles persones que desitgen obtindre un certificat oficial dels seus coneixements dels idiomes impartits en les EOI.



Pel que fa a espanyol com a llengua estrangera, aquelles persones que no pertanyen a la Unió Europea han de tindre en compte que no es podrà emetre cap certificat si no estan en possessió d'un dels documents següents:

- Targeta d'estrangeria
- NIE
- Visat d'estudis


Els ciutadans de nacionalitat no espanyola podran matricular-se en la Prova de Certificació en qualsevol idioma diferent de l'oficial del seu país d'origen i que no haja cursat durant l'ensenyament obligatori.

Es considerarà com a país d'origen aquell que figure en el seu NIE o passaport. 

5. La Prova de Certificació és la mateixa per a un alumne oficial que per a un candidat lliure?

Sí, tots els candidats realitzen la mateixa prova. 

6. Hi ha algun requisit d'edat per a presentar-se a la Prova de Certificació?


L'edat mínima per a poder presentar-s'hi és tindre 16 anys complits l'any natural en què se celebre la prova. 

7. Què succeïx si tinc algun tipus de discapacitat?


Segons l'ORDRE [de 10 de març de 2008](#), article 13: "Alumnat amb necessitats educatives especials:

1. El disseny, l'administració i l'avaluació de la prova per a l'obtenció dels certificats per part de l'alumnat amb discapacitat es basarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i compensació de desavantatges. Els procediments d'avaluació contindran les mesures que siguen necessàries per a l'adaptació a les necessitats especials d'este alumnat.

2. En la celebració de la prova de certificació que es convoque, se n'hauran d'adaptar la durada i les condicions de realització a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat. Per a beneficiar-se d'esta adaptació, l'alumnat haurà d'acreditar, en el moment d'efectuar la matrícula i per mitjà de certificats expedits per l'administració competent, la seua discapacitat".

És a dir, si tens algun tipus de discapacitat (visual, auditiva, motriu...) oficialment reconeguda, en el moment de la matrícula has de presentar el certificat oficial de minusvalidesa, expedit per l'administració competent en la matèria. L'administració estudiarà el teu cas particular i intentarà posar els mitjans necessaris, si s'escau, per a facilitar-te la realització de la prova (cascos, impressions amb la lletra més gran, Braille, concedir-t'hi més temps...). **És imprescindible que acompanyes el certificat de minusvalidesa amb un escrit breu en què s'especifique quines adaptacions sol lícites per poder realitzar la prova.** 

8. De quins idiomes puc examinar-me?

En les EOI de la Comunitat Valenciana es poden estudiar 14 idiomes: alemany, anglés, àrab, espanyol per a estrangers, èuscar, francès, grec, italià, japonés, portugués, romanés, rus, valencià i xinés. S'hi realitza la Prova de Certificació en cada un d'aquests idiomes. 


9. Com, on i quan he d'inscriure-m'hi o matricular-m'hi?

La inscripció i la matrícula per a l'alumnat oficial i el candidat lliure serà on-line. Per a matricular-t'hi has de consultar la web de qualsevol [EOI de la Comunitat Valenciana](#), o bé la [web de la Generalitat Valenciana](#). També trobaràs la normativa de matrícula en la pàgina web de la secció d'idiomes de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de la [Conselleria d'Educació, Investigació, Cul-](#)



[tura i Esport](#). **EL CANDIDAT LLIURE PODRÀ SER REUBICAT** per a la realització de la prova en una seu diferent de la sol·licitada en realitzar la matrícula, en funció dels recursos humans i d'aforament d'aquesta escola. (Vegeu la [RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2019](#) de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria de 2019.

Les dates de matrícula són les següents:

- [Matriculació de l'alumnat oficial: període de matriculació del 11 al 25 de febrer de 2019.](#)
- Matriculació de l'alumnat lliure: període de matriculació del 11 de febrer al 25 de febrer de 2019.
- Inscripció de l'alumnat de That's English! del 20 al 21 de maig de 2019. 

10. Puc presentar-me a un nivell diferent del que estic matriculat com a alumne oficial?

Sí, però has de presentar la renúncia condicionada com a alumne oficial en el moment de formalitzar la matrícula a la Prova de Certificació. En aquest cas t'hi matricules com a candidat lliure.

Atenció! Et resultarà útil saber que:


- en cas de no superar la Prova de Certificació al maig/juny podràs realitzar la prova extraordinària de setembre, només de les destreses que no hages superat.
- per al curs següent, en cas de no haver superat la prova, podràs repetir curs i t'hi matricularàs en el període de l'alumnat oficial. (Vegeu [Ordre de 87/2013, de 20 de setembre](#), de la Conselleria d'Educació).
- si has fet una renúncia condicionada o et presentes per lliure i aproves tres de les quatre destreses en la prova de certificació, podràs matricular-te d'acord amb la normativa vigent per al curs següent en el mateix nivell que no has superat, sense que calga fer la prova de nivell.



11. Puc presentar-me a un nivell superior sense tindre la certificació del nivell anterior?

Sí. 

12. On es realitza la Prova de Certificació?

A les [EOI de la Comunitat Valenciana](#) (Alacant, L'Alacantí, Alcoi, Alzira, Benidorm, Dénia, Elda, Elx, Orihuela, Paterna, La Plana Baixa, Torrent, Torreveija, Castelló, Gandia, Llíria, El Maestrat, Quart de Poblet, Sagunt, Utiel, València-Benicalap, València-Saïdia, València-Quatre Carreres i Xàtiva), als aularis que s'autoritzen o en altres ubicacions que, per necessitats d'aforament, autoritze l'Administració. Per a més detalls sobre els idiomes i nivells, es pot consultar la pàgina web de cada escola. També al final d'aquesta guia hi ha una llista de totes les escoles de la Comunitat. 

13. Quan és la Prova de Certificació?

El calendari de realització de la Prova de Certificació serà el que figura en l'annex I de la [Resolució de 6 de febrer de 2019](#) de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Calendari de les proves de certificació 2019 

CALENDARI DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ



Convocatòria ordinària 2019

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
20 maig	21 maig	22 maig	23 maig	24 maig
		09.30 ROMANÉS A2	09.30 VALENCIÀ C1	09.30 FRANCÉS C2
		16.00 GREC A2	16.00 ANGLÉS A2	16.00 ANGLÉS B1
27 maig	28 maig	29 maig	30 maig	31 maig
09.30 VALENCIÀ C2	09.30 VALENCIÀ B2	09.30 PORTUGUÉS A2	09.30 XINÉS A2	09.30 RUS A2
16.00 ALEMANY A2	16.00 FRANCÉS A2	16.00 ANGLÉS B2	16.00 ANGLÉS C1	16.00 ESPANYOL A2
3 juny	4 juny	5 juny	6 juny	7 juny
09.30 ANGLÉS C2	09.30 ESPANYOL B1	09.30 ESPANYOL B2	09.30 ESPANYOL C1	09.30 ESPANYOL C2
16.00 FRANCÉS B1				16.00 RUS B1
10 juny	11 juny	12 juny	13 juny	14 juny
09.30 ÀRAB A2	09.30 XINÉS B1	09.30 VALENCIÀ A2	09.30 VALENCIÀ B1	09.30 FRANCÉS C1
16.00 PORTUGUÉS B1	16:00 FRANCÉS B2	16:00 ALEMANY B1	16:00 ÀRAB B1	16.00 ITALIÀ A2
17 juny	18 juny	19 juny	20 juny	21 juny
09.30 ITALIÀ B2	09.30 PORTUGUÉS B2	09.30 ALEMANY C1	09.30 ÈUSCAR A2	09.30 ÀRAB B2
16.00 ALEMANY B2	16.00 RUS B2	16.00 ITALIÀ B1	16.00 XINÉS B2	16.00 JAPONÉS A2

CALENDARI DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

Convocatòria extraordinària 2019

Horari de matí:		Horari de vesprada:	
A2/B1	B2/C1/C2	A2/B1	B2/C1/C2
<i>Producció i coproducció de textos escrits : 9h</i>	<i>Producció i coproducció de textos escrits: 9h</i>	<i>Producció i coproducció de textos escrits: 16h</i>	<i>Producció i coproducció de textos escrits:16h</i>
<i>Comprensió de textos orals: 11h</i>	<i>Comprensió de textos orals 11:30h</i>	<i>Comprensió de textos orals: 18h</i>	<i>Comprensió de textos orals: 18:30h</i>



Comprensió de textos escrits: 12h	Comprensió de textos escrits 12:45h	Comprensió de textos escrits: 19h	Comprensió de textos escrits: 19:45h
--	--	--	---

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
2 SETEMBRE	3 SETEMBRE	4 SETEMBRE	5 SETEMBRE	6 SETEMBRE
		Matí VALENCIÀ C2	Matí VALENCIÀ B1 C1	Matí ANGLÉS C1
	Vesprada ÈUSCAR A2 ANGLÉS B1	Vesprada ANGLÉS B2	Vesprada ANGLÉS A2 C2	Vesprada XINÉS B1 FRANCÉS B1 C1
9 SETEMBRE	10 SETEMBRE	11 SETEMBRE	12 SETEMBRE	13 SETEMBRE
Matí ÀRAB A2 B2	Matí VALENCIÀ A2 B2 ÀRAB B1	Matí PORTUGUÉS A2 B2 GREC A2	Matí ESPANYOL A2 B2 C2	Matí XINÉS A2 B2 ESPANYOL B1 C1
Vesprada JAPONÉS A2 ROMANÉS A2	Vesprada ALEMANY A2 B2 ITALIÀ B1	Vesprada FRANCÉS A2 B2 C2 RUS B1	Vesprada ALEMANY B1 C1 PORTUGUÉS B1	Vesprada ITALIÀ A2 B2 RUS A2 B2



14. Quant dura la prova?

	Comprensió de textos escrits	Comprensió de textos orals	Producció i coproducció de textos escrits ^a	TEMPS TOTAL DE LA PROVA*	Producció i coproducció de textos orals
NIVELL A2	Entre 30'-40'	Aprox. 20'-25' Excepte àrab, japonés rus i xinés: aprox. 30'-35'	Màx. 75'	Màxim 2h.20' Excepte àrab, japonés, rus i xinés: 2h.30'	Monòleg: 1'30''-2' Diàleg 2 candidats: 3'-4' 3 candidats: 4'30''- 6'
NIVELL B1	Entre 35'-45'	Aprox. 30'-35' Excepte àrab, rus i xinés: aprox. 40'- 45'	Màx. 90'	Màxim 2h.50' Excepte àrab, rus i xinés: 3h.00'	Monòleg: 2'30''-3' Diàleg 2 candidats: 4'-5' 3 candidats: 6'-7'30''
NIVELL B2	60'	Aprox. 40'-45' Excepte àrab, rus i xinés: aprox. 55'- 60'	Màx. 100'	Màxim 3h.25' Excepte àrab, rus i xinés:3h.40'	Monòleg: 3'-3'30'' Diàleg: 2 candidats: 5'-6' 3 candidats: 7'30''-9'



NIVELL C1	70'	Aprox. 45'	Màx. 110'	Màxim 3h.45'	Monòleg: 3'30''-4' Diàleg: 2 candidats: 6'-7' 3 candidats: 9'-10'30''
NIVELL C2	70'	Aprox. 45'	Màx. 110'	Màxim 3h.45'	Monòleg: 3'30''-4' Diàleg: 2 candidats: 6'-7' 3 candidats: 9'-10'30''

**Hi haurà un descans abans de fer la prova de producció i coproducció de textos escrits. El temps del descans no està inclòs en el temps de realització de la prova.*

15. Com i on m'informe de quan tinc la prova de producció i coproducció de textos orals?

Per a saber-ne la data exacta has d'anar a l'EOI en què t'has inscrit o matriculat. Aquesta data podria ser modificada si sorgira alguna incidència el dia de l'examen respecte al tribunal examinador.

ATENCIÓ! La prova de producció i coproducció de textos orals **pot ser abans** que les altres parts escrites.

Només pots **sol·licitar el canvi de data/hora de realització de la prova de producció i coproducció de textos orals** en els casos següents:

- 1r- Defunció d'un familiar (de primer grau, ascendent o descendent).
- 2n- Intervenció quirúrgica.
- 3r- Citació judicial, com a deure inexcusable.
- 4t- Coincidència amb les PAU o amb una altra prova de certificació de les EOI de la Comunitat Valenciana.

Qualsevol sol·licitud de canvi ha d'anar acompanyada del justificant corresponent.

Sempre que siga possible, el canvi es realitzarà, si s'escau, dins de les dates establertes per a la realització de la prova.

16. Com és la Prova de Certificació?

La Prova de Certificació s'estructura en quatre parts, que avaluen les destreses següents: comprensió de textos escrits, comprensió de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i producció i coproducció de textos orals. Es divideix en dos sessions: la part escrita, que comprén les destreses de comprensió de textos escrits, comprensió de textos orals, producció i coproducció de textos escrits en una, i en convocatòria distinta, la destresa de producció i coproducció de textos orals.

A continuació es descriu cada part de la Prova. Els objectius generals i específics de cada destresa, adaptats del currículum per a la Prova de Certificació, indiquen allò que el candidat ha de ser capaç de fer en el nivell en què s'examina.



NIVELL A2

COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL A2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i la informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent, i la gramàtica, senzilla. Els textos han d'anar acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions i referir-se a la vida quotidiana.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Comprendre indicacions bàsiques per a omplir fitxes i impresos.
- Comprendre instruccions, indicacions i localitzar informació tant bàsica com específica en rètols i cartells en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport i altres serveis i llocs públics; en fullets il·lustrats i en qualsevol altre material informatiu d'ús quotidià com ara prospectes, menús, llistes, horaris, plànols i pàgines web d'estructura clara i tema familiar.
- Comprendre, en notes personals i anuncis públics, el sentit essencial de missatges breus, de gramàtica senzilla i lèxic freqüent, i que continguen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre la informació essencial de correspondència: personal breu, amb gramàtica senzilla i vocabulari freqüent (cartes, postals, correus electrònics, missatges de text); transaccional senzilla (cartes, correus electrònics, faxes) sobre qüestions pràctiques com ara la confirmació d'un encàrrec o la concessió d'una beca.
- Formar-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla en material informatiu comú i d'ús quotidià (horaris, menús, mapes, directoris, guies telefòniques, i pàgines web d'estructura clara i tema familiar), preferentment acompanyat d'il·lustracions o imatges.
- Comprendre el sentit general i la informació específica senzilla en articles breus d'estructura simple i clara, gramàtica senzilla, lèxic freqüent i referits a temes habituals.

Nombre de tasques: 2/3

Total de paraules: 600-800, excepte àrab (200-400), èuscar i rus (500-700), xinés (600-800 caràcters) i japonés (1200-1400 caràcters).

Tipus de tasca:

- Vertader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar minitextos de temàtica pareguda, amb xicotets titulars o frases resum.

Característiques del text:

- Textos curts, clars i senzills de registre estàndard.
- Lèxic molt freqüent, quotidià, de significat literal i factual, poques paraules desconegudes.

Tipus de text:

- Missatges de caràcter personal (correus electrònics, cartes) o de caràcter social amb frases rutinàries.
- Qüestionaris senzills.



- Notes i missatges relacionats amb les seues activitats quotidianes de treball, d'estudi i d'oci.
- Textos socials breus tipificats (per a felicitar, invitar, acceptar, refusar, agrair, sol·licitar un servei, demanar disculpes).
- Senyals i rètols usuals.
- Llistes (telefòniques, agendas, guies d'oci, horaris, catàlegs, diccionaris).
- Documents autèntics o adaptats: bitllets, entrades, cartes de restaurant, factures, etiquetes, plànols.
- Pàgines web i blogs senzills.
- Fullets turístics i comercials senzills.
- Receptes, instruccions i normes bàsiques.
- Anuncis publicitaris.
- Anuncis de treball.
- Periòdics i revistes de caràcter escolar: notícies, anuncis, titulars de premsa.
- Còmics, lletres de cançons i poemes, de lectura fàcil.
- Horòscops.
- Contes i novel·les curtes (graduades per al nivell).
- Descripcions breus de persones i aspectes del seu entorn.



COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL A2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial i l'específica de textos orals breus, ben estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. La llengua ha de ser estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o de rellevància immediata per al candidat, i podran ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Comprendre allò essencial de les instruccions i indicacions breus i senzilles amb una articulació molt clara.
- Comprendre el significat essencial del que es diu en transaccions i gestions quotidianes bàsiques cara a cara, sempre que se'n puga demanar confirmació i repetició.
- Comprendre la informació essencial del que es diu en converses breus en què participa o que tenen lloc en la seua presència, sempre que en puga demanar confirmació i repetició i l'interlocutor parle amb claredat. Aquestes converses versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o de rellevància immediata rellevància per als candidats.
- Identificar el tema i comprendre el sentit general i la informació específica molt senzilla d'extractes breus d'àudio, quan els comentaris tracten sobre assumptes quotidians.
- Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Comprendre de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, la pronunciació, el ritme i l'accent.
- Comprendre els punts principals i la informació específica en missatges i anuncis públics clars i senzills que continguin instruccions, indicacions o una altra informació.
- Comprendre el sentit general i la informació específica de converses clares i pausades que tenen lloc



en la seua presència, i identificar un canvi de tema.

Mitjà: àudio

Nombre de tasques: 2/3

Nombre d'audicions: 2 (excepte àrab, japonés, rus i xinés: 3 audicions)

Tipus de tasca:

- Verdader/fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar minitextos de temàtica pareguda amb imatges.-

Característiques del text i de l'àudio:

- Textos orals breus, ben estructurats, articulats clarament.
- Llengua estàndard.
- Lèxic molt freqüent, quotidià, de significat literal i factual, poques paraules desconegudes.

Tipus de text:

- Contactes socials quotidians (salutacions, comiats, disculpes, agraïments) i en ocasions especials (elogis i complits). Felicitacions, invitacions, expressió de desitjos.
- Missatges relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci).
- Intercanvis d'informació personal sobre localitzacions, quantitats, preus, dates, hores, gustos, interessos, opinions i activitats.
- Transaccions fàcils per a demanar i oferir informació, béns i serveis, i resoldre problemes concrets.
- Converses de caràcter informal i interaccions de caràcter formal en situacions quotidianes.
- Aclariments d'una paraula o missatge.
- Presentacions, descripcions i narracions breus i contextualitzades.
- Notícies sobre temes coneguts.
- Anuncis de treball. Anuncis publicitaris.
- Informacions meteorològiques.
- Passatges curts sobre aspectes familiars.
- Instruccions, consells i indicacions senzilles.
- Descripcions breus de persones i aspectes del seu entorn.
- Formulació d'intencions i de projectes.





PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL A2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç d'escriure textos senzills i breus en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a assumptes quotidians o de rellevància immediata per als candidats.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Omplir amb informació personal impresos i formularis senzills.
- Escriure correspondència personal molt senzilla (missatges electrònics, cartes senzilles...) en què es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parle d'un mateix o del seu entorn (família, condicions de vida, treball, amics, diversions, descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes, gustos i preferències, etc.).
- Redactar instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians; com per exemple, les indicacions necessàries per a arribar a un lloc.
- Narrar, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades; utilitzant, de manera senzilla però correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals bàsics per a articular la narració.
- Escriure notes i anuncis i agafar missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana o de necessitat immediata.
- Escriure correspondència senzilla i breu en la qual se sol·licite un servei o es demane informació.

Nombre de tasques: la prova consistirà en la realització de **dos** tasques.

Tipus de tasca: una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova i té dos opcions a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

Total de paraules: 150–200 entre les dos tasques, excepte àrab, èuscar i rus (100-150), japonés (300-400 caràcters) i xinés (150-250 caràcters).





PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL A2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara. Els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Pot comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar ben sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, i la repetició i la cooperació dels interlocutors.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Reproduir de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, la pronunciació, el ritme i l'accent.
- Utilitzar estratègies comunicatives bàsiques, tant lingüístiques com extralingüístiques.
- Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la seua experiència (família, vida quotidiana, etc.) i descriure de forma bàsica els aspectes més rellevants del seu entorn i experiència (activitats habituals, el que li agrada o no, etc.).
- Interactuar de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles que tinguen a veure amb informació personal, números, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial de béns i serveis quotidians (per exemple en restaurants, en transports, etc.).
- Participar en intercanvis socials breus i bàsics (salutacions i comiats; agraïments i disculpes; invitacions i respostes).
- Interessar-se per l'estat dels altres i reaccionar de manera apropiada.
- Intercanviar informació molt bàsica sobre aspectes personals, assumptes quotidians o de necessitat immediata.
- Expressar opinions i sentiments molt senzills.
- Establir contacte social, intercanviar informació sobre temes senzills i habituals.
- Demanar, oferir o suggerir.
- Donar i demanar instruccions.
- Expressar sentiments, opinions, acord i desacord, comptant sempre amb la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del seu entorn (persones, llocs, una experiència de treball o d'estudi, objectes i possessions), així com activitats habituals, plans, comparacions i el que li agrada i no li agrada, per mitjà d'una relació senzilla d'elements.
- Participar de forma senzilla en una conversa, donar informació i reaccionar davant de comentaris o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que puga demanar que li aclarisquen o repetisquen el que s'ha dit.

Nombre de tasques: 2 tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas de nombre imparell de candidats, per trios, allargant proporcionalment el temps de la prova.

Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades a la porta de l'aula perquè els candidats puguen familiaritzar-se amb les fases i amb el que han de fer. Rebran, així mateix, el material necessari per a realitzar les dos tasques.



Descripció de cada fase

Preparació: es lliurarà als candidats el material necessari perquè puguen preparar individualment les dos tasques (imatges, textos, situacions...). Disposaran aproximadament de 10 minuts per a la preparació de les dos tasques, durant els quals podran realitzar un esquema que els servirà de guia.

Presentació: després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten de manera breu (aquesta presentació no s'avalua) i la prova comença.

Monòleg: en aquesta fase cada candidat farà una exposició breu o xarrada durant 1'30'' a 2' sobre un tema. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar, i els farà un senyal perquè tanquen l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no hi intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Diàleg: l'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, que consisteix en una situació en què ambdós han d'intervindre, seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, tractant distints aspectes d'un tema, reaccionant adequadament al que diu el company, etc. Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre-hi. Aquesta fase dura de 3 a 4 minuts quan interactuen dos candidats. En cas de ser tres candidats, la interacció durarà de 4'30'' a 6'.





NIVELL B1

COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B1 OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER AL NIVELL A2, el candidat és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos escrits clars i ben organitzats en llengua estàndard i sobre temes generals, actuals, relacionats amb la pròpia especialitat, o en aquells que té un interès especial.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Entendre textos clars sobre temes relacionats amb els seus camps d'interès.
- Trobar i entendre la informació general necessària en materials quotidians, com ara cartes, fullets i documents oficials breus.
- Reconèixer els punts més importants en articles clars de periòdics que tracten sobre temes familiars.
- Entendre instruccions senzilles i escrites amb claredat sobre el maneig d'un aparell.
- Buscar en textos extensos o en diversos textos breus la informació específica necessària per a realitzar una tasca.
- Identificar les conclusions principals de textos argumentatius escrits amb claredat.
- Entendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en cartes personals, de manera que pugua mantindre correspondència amb amics o coneguts.
- Reconèixer la línia argumental general d'un text, sense arribar a entendre-ho tot amb detall.

Nombre de tasques: 3

Total de paraules: 1.000-1.200 paraules, excepte àrab (400-600), rus (800-1000) i xinès (800-1000 caràcters).

Tipus de tasca:

- Vertader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda, amb xicotets titulars o frases resum.

Característiques del text:

- Oracions simples i oracions subordinades del nivell.
- Llengua estàndard.
- Gamma àmplia de vocabulari d'ús quotidià i general.
- Lèxic de menys freqüència que en el nivell A2. Algunes paraules menys familiars.

Tipus de text:

- Missatges i cartes de caràcter personal (correus electrònics, xats, cartes) per a intercanviar informacions, interessos, experiències, reaccions i sentiments.
- Cartes formals bàsiques.
- Qüestionaris sobre temes generals.
- Notes i missatges relacionats amb temes de treball, serveis, estudi i oci.



- Informes breus de caràcter informatiu i explicatiu.
- Missatges en fòrums virtuals sobre temes coneguts.
- Pàgines web i blogs o semblants.
- Fullets turístics i comercials. Prospectes.
- Receptes, instruccions i normes bàsiques.
- Anuncis de treball i publicitaris.
- Periòdics i revistes amb referents coneguts, articles no especialitzats, reportatges, entrevistes, cartes al director graduats per al nivell.
- Còmics amb registre estàndard o poc idiomàtic.
- Horòscops o semblants.
- Biografies, contes i novel·les curtes graduats per al nivell.





COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER AL NIVELL A2, el candidat és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals clarament estructurats i en llengua estàndard, articulats a velocitat relativament lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguen raonablement bones o es puga tornar a escoltar.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Deducir pel context el significat d'algunes paraules desconegudes i entendre el significat de la frase, coneixent el tema.
- Seguir converses quotidianes, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic i pronuncien amb claredat, encara que en una situació real haja de demanar de tant en tant que se li repetisquen algunes paraules i frases concretes.
- Entendre informació senzilla sobre fets relacionats amb temes quotidians o amb el treball, identificant tant els missatges generals com els detalls específics, sempre que es parle amb claredat i amb un accent que li resulte conegut.
- Entendre les idees principals d'un discurs clar en llengua estàndard sobre qüestions familiars o habituals.
- Entendre el contingut de quasi tot el material enregistrat o retransmés sobre temes quotidians, amb un discurs lent i clar.
- Copsar les idees principals de programes retransmesos sobre temes coneguts o d'interés personal, amb un discurs lent i clar.
- Copsar les idees principals de converses prolongades, sempre que la dicció siga clara i el nivell de llengua estàndard.
- Entendre conferències o xarrades que tracten assumptes de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte conegut i la presentació siga clara i estiga ben organitzada.
- Comprendre informació senzilla de caràcter tècnic, com per exemple les instruccions d'ús de qualsevol aparell corrent.
- Seguir instruccions detallades, fins i tot transmeses per mitjans tècnics (p. e. informadors telefònics).
- Comprendre una narració curta fins al punt de poder fer prediccions sobre el seu desenrotllament posterior.

Mitjà: àudio

Nombre de tasques: 3

Nombre d'audicions: 2 (excepte àrab, rus i xinés: 3 audicions)

Tipus de tasca:

- Vertader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda amb titulars o frases resum.

Característiques del text i de l'àudio :

- Textos orals ben estructurats i articulats clarament, amb una velocitat relativament lenta o mitjana.
- Oracions simples i oracions subordinades del nivell.
- Llengua estàndard



- Gamma àmplia de vocabulari d'ús quotidià i general. Lèxic de menys freqüència que en el nivell A2. Algunes paraules menys familiars.

Tipus de text :

- Intercanvis socials habituals (salutacions, comiats, disculpes, presentacions i agraïments, permisos, excuses, proposta d'activitats, benvingudes) i en ocasions especials (condols, elogis, compliments i felicitacions).
- Converses informals amb intercanvi d'informació, d'experiències i de punts de vista.
- Converses formals en situacions habituals.
- Comentaris, opinions i justificacions sobre temes coneguts de cultura o d'actualitat.
- Debats preparats sobre temes de camps lèxics coneguts.
- Transaccions per a demanar i oferir informació, béns i serveis, i resoldre problemes concrets com ara tràmits administratius i comercials senzills.
- Converses telefòniques.
- Repetició i transmissió de missatges.
- Missatges breus, aclariments i explicacions relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci).
- Instruccions, consells i indicacions.
- Presentacions, descripcions i narracions contextualitzades.
- Anuncis de treball i anuncis publicitaris.
- Notícies de temes sobre els quals es posseeixen referents.
- Informació meteorològica.
- Passatges curts sobre temes generals.
- Relats, entrevistes, converses sobre temes generals.
- Lletres de cançons senzilles clarament articulades.





PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A més del que s'ha especificat per al nivell A2, el candidat és capaç d'escriure textos senzills i cohesionats, de caràcter públic o privat, sobre temes quotidians o en què es té un interès personal; i textos en els quals es demana o es transmet informació, s'hi narren històries, s'hi descriuen experiències o esdeveniments, (siguen aquests reals o imaginats) sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions. S'hi justifiquen breument opinions, i s'hi expliquen plans.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Escriure informes breus per a transmetre informació sobre fets quotidians i indicar els motius d'una actuació determinada.
- Escriure treballs o articles senzills i curts, resumir, i donar la seua opinió per escrit referent a informació factual que haja recopilat o a assumptes dins del seu camp laboral o del seu interès.
- Relatar les seues experiències, descrivint els seus sentiments i reaccions en un text cohesionat senzill.
- Descriure detalls bàsics de successos imprevisibles, com ara un accident.
- Formular esperances, somnis i ambicions.
- Prendre notes sobre problemes, peticions d'informació, etc.
- Exposar breument les raons i donar explicacions sobre les seues opinions, plans i accions.
- Escriure cartes personals en què es descriuen experiències, sentiments i esdeveniments fil per randa.
- Escriure cartes bàsiques de registre estàndard per a donar o sol·licitar informació específica (p. e.: un curs o un itinerari de viatge).
- Descriure persones i llocs coneguts utilitzant el llenguatge adequat.
- Descriure l'argument d'un llibre o una pel·lícula i descriure també les reaccions que provoquen.
- Narrar històries senzilles utilitzant una varietat de temps verbals.

Nombre de tasques: la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

Tipus de tasca: una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova i té dos opcions a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

Total de paraules: 200–250, entre les dos tasques, excepte àrab i rus (150-200) i xinès (400-600 caràcters).





PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A més del que s'ha especificat per al nivell A2, el candidat és capaç de produir textos orals ben organitzats i adequats a l'interlocutor i al propòsit comunicatiu. Moure's amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permeten mantindre la interacció, sent capaç de reaccionar, qüestionar o repetir allò que s'ha enunciat per a garantir la comprensió mútua. A vegades resultaran evidents l'accent estranger, les pauses per a planificar el discurs o corregir errors i serà necessària alguna cooperació per part dels interlocutors.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Participar en converses amb intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, encara que a vegades resulte difícil entendre'l quan intenta expressar el que vol dir.
- Dur a terme, amb fluïdesa raonable, una descripció senzilla d'una varietat de temes que siguen del seu interès, presentant-los com una seqüència lineal d'elements.
- Realitzar amb fluïdesa raonable narracions i descripcions senzilles seguint una seqüència lineal d'elements.
- Relatar arguments de llibres o pel·lícules i descriure les reaccions que provoquen.
- Formular esperances, somnis i ambicions, fets reals o imaginats.
- Narrar històries senzilles.
- Fer presentacions breus assajades sobre un tema conegut dins de la seua especialitat, clarament intel·ligibles, encara que amb un accent i entonació inconfusiblement estrangers.
- Realitzar descripcions senzilles sobre una varietat d'assumptes habituals dins de la seua especialitat.
- Realitzar relacions detallades d'experiències descrivint sentiments i reaccions.
- Relatar els detalls d'esdeveniments imprevisibles, com per exemple, un accident.
- Desenrotllar arguments perquè es puguin comprendre sense dificultat la major part del temps.
- Exposar breument les raons i donar explicacions sobre les seues opinions, plans i accions.

Nombre de tasques: dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas de nombre imparell de candidats, per trios, allargant proporcionalment el temps de la prova.

Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades a la porta de l'aula perquè els candidats puguin familiaritzar-se amb les fases i amb el que han de fer. Rebran, així mateix, el material necessari per a realitzar les dos tasques.


Descripció de cada fase

Preparació: es lliurarà als candidats el material necessari perquè puguin preparar individualment les dos tasques (imatges, textos, situacions...). Disposaran aproximadament de 10 minuts per a la preparació de les dos tasques, durant els quals podran realitzar un esquema que els servirà de guia.



Presentació: després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten de manera breu (aquesta presentació no s'avalua) i la prova comença.

Monòleg: en aquesta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant uns 2'30'' a 3' sobre el tema que s'indica en la fitxa. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè tanquen l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no hi intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Dialeg: l'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, que consisteix en una situació en què ambdós han d'intervindre, seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, arribant a un acord ... Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre-hi. Aquesta fase dura de 4 a 5 minuts quan interactuen dos candidats. En cas de ser tres candidats, la interacció durarà de 6' a 7'30''. 



NIVELL B2

COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS A2 I B1, el candidat és capaç de llegir amb un alt grau d'independència, copsant el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls específics i les opinions i les actituds, tant implícites com explícites, en una gamma àmplia de textos escrits extensos, ben organitzats, conceptualment i lingüísticament complexos, que tracten de temes tant concrets com abstractes, adaptant l'estil i la velocitat de lectura a diferents textos i finalitats. A més, té un vocabulari actiu de lectura ampli i sap resoldre les dificultats plantejades per modismes poc freqüents per mitjà de diferents recursos.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Buscar amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar-hi detalls rellevants.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie extensa de temes professionals i decidir si és oportuna una anàlisi més aprofundida.
- Aconseguir informació, idees i opinions procedents de fonts especialitzades dins del seu camp d'interès.
- Comprendre articles especialitzats que no són de la seua especialitat, sempre que puga utilitzar un diccionari de tant en tant per a confirmar la seua interpretació de la terminologia.
- Comprendre instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.
- Comprendre textos extensos en versió original.

Nombre de tasques: 3

Total de paraules: 1400-1800 paraules, excepte àrab (600-900), rus (1200-1600) i xinés (1200-1400 caràcters).

Tipus de tasca:

- Vertader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda, amb titulars o frases resum, o emparellar preguntes amb respostes.
- Completar buits amb frases o paràgrafs en un text llarg.

Característiques del text:

- Textos extensos escrits en llengua estàndard, lingüísticament complexos.
- Una varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes.
- Una gamma àmplia d'oracions complexes.
- Gamma àmplia de vocabulari, suficient per a expressar detalls i precisions.
- Lèxic literalment i parcialment abstracte, de sentiments, emocions, etc.
- Polisèmies.
- Ús de temps verbals més complexos: modals, condicionals, etc.
- Lèxic no familiar, poc conegut.



Tipus de text:

A més del que s'ha especificat en A2 i B1:

- Diaris i revistes
- Textos literaris propis del nivell
- Manuals d'instruccions, catàlegs i prospectes
- Tires còmiques i contes
- Anuncis publicitaris
- Cartes formals: de sol·licitud, acceptació, reclamacions, queixes...
- Escrits personals, informes i articles relacionats amb aspectes comuns dels àmbits personal, públic, acadèmic i laboral
- Formularis de reclamació, comunicats d'accidents o sinistres
- Articles d'opinió (cartes al director, revista de l'escola...)





COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS A2 I B1, el candidat és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls específics i les opinions i les actituds, tant implícites com explícites dels parlants, en una gamma àmplia de textos orals extensos, ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard, que tracten de temes tant concrets com abstractes, articulats a velocitat normal, directament o per mitjans tècnics, fins i tot quan les condicions acústiques no siguen bones.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Seguir converses animades entre parlants nadius.
- Comprendre una conferència o una xarrada de la seua especialitat.
- Comprendre declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- Comprendre informació tècnica com, per exemple, instruccions de funcionament, especificacions de productes i serveis quotidians.
- Comprendre enregistraments en llengua estàndard amb què pot trobar-se en la vida social, professional o acadèmica, i identificar els punts de vista i les actituds del parlant així com el contingut de la informació.
- Comprendre la majoria dels programes d'àudio que tracten temes d'interés personal com, per exemple, entrevistes, conferències breus i informatius.

Mitjà: àudio

Nombre de tasques: 3

Nombre d'audicions: 2 (excepte àrab, rus i xinés: 3 audicions)

Tipus de tasca:

- Vertader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda amb titulars o frases resum.

Característiques del text i de l'àudio:

- Textos relativament llargs articulats en llengua estàndard, lingüísticament complexos.
- Una varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes.
- Una gamma àmplia d'oracions complexes.
- Una gamma àmplia de vocabulari, suficient per a expressar detalls i precisions.
- Lèxic literalment i parcialment abstracte, de sentiments i emocions.
- Polisèmies.
- Ús de temps verbals més complexos: modals, condicionals, etc.
- Lèxic no familiar, poc conegut.

Tipus de text:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Notícies, reportatges, tertúlies, debats, etc. emesos per ràdio.
- Discursos, conferències...
- Espectacles en directe emesos per ràdio, per exemple, esports...





PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL B2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS A2 I B1, el candidat és capaç d'escriure textos clars i detallats, lingüísticament complexos en què es dona, transmet i intercanvia informació i idees sobre una gran varietat de temes relacionats, o no, amb els propis interessos i especialitat. Defensar un punt de vista sobre temes generals, indicant els pros i els contres de les distintes opcions, o sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts, adequant el registre i l'estil al destinatari, a la intenció i al propòsit comunicatiu.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Escriure descripcions clares i detallades de fets i experiències reals o imaginàries en textos clars i estructurats, marcant la relació existent entre les idees i seguint les normes establertes del tipus de text triat.
- Escriure articles d'opinió (cartes al director, revistes de l'escola, etc.) o informes que desenrotllen sistemàticament un argument, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.
- Avaluar les diferents idees o solucions que es puguem aplicar a un problema.
- Escriure cartes que transmeten alguna emoció i ressaltar la importància personal de fets i d'experiències; comentar les notícies i els punts de vista de la persona amb qui s'escriu.
- Escriure cartes formals, de sol·licitud, d'acceptació, de referència, reclamacions, queixes, etc.
- Resumir notícies, entrevistes, articles o textos d'altres fonts que contenen opinions, arguments i discussions.
- Redactar escrits personals, informes i articles relacionats amb els estudis o el treball.
- Realitzar tasques d'escriptura creativa (contes, narracions curtes...).
- Redactar comunicats d'accidents o sinistres.

Nombre de tasques: la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

Tipus de tasca: una primera tasca és de creació, val el 60% de la prova i té dos opcions a triar-ne una. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

Total de paraules: 300-350 entre les dos tasques, excepte àrab i rus (250-300) i xinès (700-800 caràcters).





PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL B2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS A2 I B1:

En producció (expressió), el candidat sap realitzar descripcions i presentacions clares i sistemàticament desenrotllades, en què es ressalten adequadament els aspectes significatius i els detalls rellevants que servisquen de suport.

En coproducció (interacció), el candidat sap utilitzar l'idioma amb fluïdesa i claredat en temes generals, acadèmics, de treball o d'oci, relacionant les idees desenrotllades. Així mateix, és capaç d'expressar-se amb un bon grau d'espontaneïtat i de correcció gramatical sense que es noten a penes les vacil·lacions a l'hora de buscar l'expressió més adequada, amb un nivell de formalitat adaptat a la situació.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

Producció (Expressió):

- Realitzar descripcions clares i detallades sobre una gamma extensa de temes d'interés general i relacionats amb la seua especialitat, assenyalant-hi de manera convenient punts rellevants i els detalls de suport necessaris.
- Explicar un argument de manera sistemàtica ressaltant adequadament els punts rellevants i els detalls de suport.
- Fer una presentació sense preparació sobre un tema dins de la seua especialitat, amb prou claredat perquè es puga seguir sense dificultat, i en la qual les idees principals siguen explicades amb precisió.
- Desviar-se de manera espontània d'un text preparat i reflexionar sobre aspectes interessants, demostrant fluïdesa i facilitat d'expressió.

Coproducció (Interacció):

- Comprendre fil per randa el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
- Transmetre emocions i ressaltar la importància personal de fets i d'experiències.
- Abordar d'una forma clarament participativa converses extenses sobre temes generals i del seu àmbit professional, fins i tot en un ambient amb sorolls.
- Mantindre xarrades amb parlants nadius, sense exigir d'ells un comportament diferent del que tindrien amb un parlant nadiu.
- Prendre part activa en discussions informals que es donen en situacions quotidianes fent comentaris, expressant amb claredat els seus punts de vista, avaluant propostes alternatives, realitzant hipòtesis i responent-hi.
- Copsar sense esforç gran part del que es diu en discussions que es donen al seu entorn.
- Expressar i sostindre les seues opinions en discussions, proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats.

Nombre de tasques: dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas de nombre imparell de candidats, per trios, allargant proporcionalment el temps de la prova.



Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades a la porta de l'aula perquè els candidats puguin familiaritzar-se amb les fases i amb el que han de fer. Rebran, així mateix, el material necessari per a realitzar les dos tasques.

Descripció de cada fase

Preparació: es lliurarà als candidats el material necessari perquè puguin preparar individualment les dos tasques (imatges, textos, situacions...). Disposaran aproximadament de 10 minuts per a la preparació de les dos tasques, durant els quals podran realitzar un esquema que els servirà de guia.

Presentació: després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten de manera breu (aquesta presentació no s'avalua) i la prova comença.

Monòleg: en aquesta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant 3' a 3'30'' sobre el tema que s'indica en la fitxa. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè tanquen l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no hi intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Diàleg: l'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, que consisteix en una situació en què ambdós han d'intervindre seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, arribant a un acord... Durant la interacció entre els candidats els examinadors procuraran no intervindre-hi. Aquesta fase dura de 5 a 6 minuts quan interactuen dos candidats. En cas de ser tres candidats, la interacció durarà de 7'30'' a 9'.





NIVELL C1

COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS el candidat és capaç de comprendre amb tot detall textos extensos i complexos, tant si es relacionen amb la seua especialitat com si no, sempre que pugua tornar a llegir les seccions difícils. Reconeix sentits implícits.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Comprendre textos complexos amb instruccions sobre aparells o processos de qualsevol índole, encara que necessite revisar els apartats més difícils.
- Comprendre textos de tots els àmbits de la vida: acadèmic, social, professional, etc., identificar detalls subtils, entendre significats que no estan expressats de manera explícita en el text i llegir entre línies.
- Llegir i seleccionar la informació que interessa, inferint les claus contextuals, gramaticals i lèxiques, la qual cosa permet inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions, i preveure el que passarà.
- Comprendre correspondència de qualsevol tipus.
- Llegir textos literaris amb facilitat.
- Comprendre textos referits a anuncis d'allotjament i les abreviatures que apareguen en l'anunci.
- Llegir ràpidament textos per a extraure'n la informació rellevant.
- Manejar la majoria de llibres de text, articles..., relatius al seu camp professional.
- Comprendre la majoria d'articles i opinions expressades en la premsa formal.
- Extraure opinions, idees i informació de textos especialitzats, sempre que siga dins del seu propi camp professional.

Nombre de tasques: 3

Total de paraules: 1800-2100 paraules

Tipus de tasca:

- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar frases, epígrafs, etc. amb seccions d'un text o amb diversos textos.
- Completar buits amb paràgrafs en un text llarg.
- Completar buits d'un text amb paraules no facilitades al candidat.

Característiques del text:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Textos extensos lingüísticament complexos, l'estructura textual dels quals pot no ser explícita.
- Varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes, relacionats o no amb la seua especialitat.
- Repertori lèxic ampli que inclou expressions idiomàtiques i col·loquials.



Tipus de text:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Articles d'opinió.
- Articles científics de divulgació.
- Contractes comercials, laborals i administratius.
- Convenis.
- Ressenyes.
- Assajos.
- Textos literaris contemporanis originals.
- Instruccions complexes sobre aparells o processos de qualsevol índole.





COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS, el candidat és capaç de seguir un discurs extens sobre temes abstractes i complexos que sobrepassen la seua especialitat, encara que amb alguna freqüència haja de confirmar algun detall si no està acostumat a l'accent. Reconeix expressions idiomàtiques i col·loquials.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Comprendre debats i converses d'una certa complexitat sobre un ampli ventall de temes, encara que li puguin ser desconeguts.
- Comprendre prou bé les converses, debats, conferències, encara que, en temes molt complexos o abstractes, demane confirmació d'alguns detalls.
- Comprendre informació tècnica: instruccions sobre maneig d'aparells, guies sobre serveis, indicacions sobre productes i serveis de la vida quotidiana.
- Comprendre i extraure informació en llocs públics, estacions, mercats, grans magatzems, encara que el so estiga distorsionat pels mitjans físics.
- Comprendre material d'àudio gravat o retransmés i identificar possibles subtileses i relacions entre els parlants.
- Comprendre bé l'argument en un programa de debat.
- Prendre notes raonablement precises durant reunions.
- Comprendre les interaccions entre tercers en debats i discussions encara que es tracte de temes complexos o no li siguen familiars.

Mitjà: àudio

Nombre de tasques: 3

Nombre d'audicions: 2

Tipus de tasca:

Elecció múltiple de 3.

Relacionar textos de temàtica semblant amb parlants, titulars o frases resum.

Característiques del text i de l'àudio:

- Textos extensos lingüísticament complexos, l'estructura textual dels quals pot no ser explícita.
- Varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes, relacionats o no amb la seua especialitat.
- Repertori lèxic ampli que inclou expressions idiomàtiques i col·loquials.
- El so pot estar distorsionat, especialment en aquelles informacions que s'ofereixen en llocs públics.

Tipus de text:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Debats i converses entre parlants nadius sobre temes abstractes, complexos o desconeguts.
- Instruccions amb informació tècnica complexa.
- Textos que incloguen expressions idiomàtiques i col·loquials.





PRODUCCIÓ/MEDIACIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS:

En producció (expressió), el candidat és capaç d'escriure textos clars i ben estructurats sobre temes complexos destacant-ne les idees principals, ampliant amb alguna extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, exemples adequats i acabant amb una conclusió adequada.

En coproducció (interacció), el candidat és capaç d'expressar-se amb claredat i precisió i d'establir una relació flexible i eficaç amb el destinatari.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS, el candidat és capaç de:

Producció (Expressió):


- Escriure textos creatius de forma clara, detallada i estructurada, amb un estil convincent, personal i natural, apropiat per als lectors a qui van dirigits.
- Escriure exposicions de forma clara i estructurada, defenent els seus punts de vista amb exemples complementaris.
- Utilitzar el circumloqui i la paràfrasi per a compensar les carències de vocabulari i estructures.
- Escriure adaptant-se al públic a qui es dirigeix, regulant el to de forma adequada a la situació concreta.
- Reformular el que es vol expressar sense interrompre el normal desenrotllament discursiu.
- Descriure de forma precisa un producte o servei relacionat amb la seua activitat professional.
- Crear impactes positius en el lector variant l'estil de l'expressió i fent ús de frases idiomàtiques.

Coproducció (Interacció):

- Expressar-se amb claredat, precisió i flexibilitat, incloent usos de caràcter emocional, al·lusiu, etc.
- Interactuar comercialment entre dos empreses de manera eficaç i correcta.

Nombre de tasques: la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

Tipus de tasca: una primera tasca amb dos opcions a triar-ne una: una tasca de creació i una altra de mediació. Aquesta tasca val el 60% de la prova. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

Total de paraules: 350-400 entre les dos tasques. 



PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C1

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS:

En producció (expressió), el candidat és capaç de realitzar descripcions i presentacions clares i detallades sobre temes complexos, integrant altres temes, desenrotllant i acabant-los amb una conclusió adequada.

En coproducció (interacció), el candidat és capaç d'expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç. Domina un repertori lèxic ampli que permet suplir deficiències fàcilment amb circumloquis. Només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

Producció (Expressió):

- Realitzar descripcions clares i detallades de temes complexos, defenent els seus punts de vista.
- Realitzar descripcions i narracions complexes integrant altres temes, desenrotllant aspectes concrets i acabant amb una conclusió adequada.
- Desenrotllar arguments sistemàticament, donant èmfasi als aspectes importants i basant-se en detalls adequats.
- Fer declaracions amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç, i transmetre matisos subtils de significat per mitjà de l'entonació.
- Guiar visitants i donar descripcions detallades dels llocs.

Coproducció (Interacció):

- Comprendre prou bé els discursos sobre temes abstractes i complexos d'un interlocutor natiu, més enllà del seu camp d'especialitat, encara que es veja obligat a demanar confirmació de detalls ocasionalment segons l'accent de l'interlocutor.
- Utilitzar el llenguatge amb eficàcia i flexibilitat en la conversa, podent discernir aspectes emocionals, al·lusius i divertits.
- Comprendre i interactuar amb amics en converses que versen sobre temes complexos i abstractes.
- Seguir el ritme dels debats amb prou facilitat sobre temes abstractes, complexos i desconeguts, argumentant la seua posició de manera ferma i contestant a preguntes de forma fluida, espontània i clara davant d'argumentacions contràries.
- Presentar un assumpte i un objectiu amb claredat i seguretat en converses formals, i animar altres a participar en el treball.
- Argumentar amb facilitat en cas de danys i perjudis, i persuadir per a aconseguir la resolució d'un conflicte, argumentant els pros i els contres, les possibles causes i resolució del conflicte. Establir els límits de la seua posició amb claredat i fermesa.
- Intercanviar informació per a dur a terme transaccions comercials, per exemple d'importació i d'exportació.
- Demanar informacions sobre serveis mèdics, procediments, drets i deures.
- Actuar com a entrevistat o entrevistador, discutir i ampliar les idees amb efectivitat així com també usar els marcadors d'exclamació amb efectivitat.

Nombre de tasques: dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas de nombre imparell de candidats, per tríos, allargant proporcionalment el temps de la prova.



Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades a la porta de l'aula perquè els candidats puguen familiaritzar-se amb les fases i amb el que han de fer. Rebran, així mateix, el material necessari per a realitzar les dos tasques.

Descripció de cada fase

Preparació: es lliurarà als candidats el material necessari perquè puguen preparar individualment les dos tasques (imatges, textos, situacions...). Disposaran aproximadament de 10 minuts per a la preparació de les dos tasques, durant els quals podran realitzar un esquema que els servirà de guia.

Presentació: després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten de manera breu (aquesta presentació no s'avalua) i la prova comença.

Monòleg: en aquesta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant 3'30'' a 4' sobre el tema que s'indica en la fitxa. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè tanquen l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no hi intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Diàleg: l'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, que consisteix en una situació en què ambdós han d'intervindre seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, arribant a un acord,... Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre-hi. Aquesta fase dura de 6 a 7 minuts quan interactuen dos candidats. En cas de ser tres candidats, la interacció durarà de 9' a 10'30''.





NIVELL C2

COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS el candidat és capaç de comprendre i interpretar amb esperit crític qualsevol tipus de text, ja siga literari o no, sent capaç d'interpretar-ne el sentit implícit i explícit i les diferències d'estils. A més, aprecia distincions subtils de significat i d'estil.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Comprendre qualsevol tipus de correspondència.
- Identificar i comprendre textos extensos per a poder triar detalls rellevants, localitzacions, informació rellevant i poder així prendre les seues pròpies decisions.
- Comprendre una gamma àmplia de textos referits a la vida quotidiana o al seu entorn professional o acadèmic, sent capaç de detectar subtileses i detalls tant implícits com explícits.
- Comprendre instruccions complexes i extenses sobre instruments, màquines, sempre que tinga l'oportunitat de tornar a llegir les seccions més complexes en els temes més desconeguts.
- Comprendre i apreciar la majoria de textos literaris i narratius.
- Comprendre textos clàssics literaris de diferents gèneres.
- Comprendre el menú d'un restaurant i un bon repertori de termes culinaris.
- Comprendre textos financers, un contracte de lloguer d'un cotxe, un contracte de lloguer d'un pis i els seus detalls, etc.
- Llegir amb la rapidesa necessària com per a seguir un curs acadèmic amb eficàcia.
- Resumir un text, parafrasejar-lo o abreviar-lo amb efectivitat.

Nombre de tasques: 3

Total de paraules: 1800-2100 paraules

Tipus de tasca:

- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar frases, epígrafs, etc. amb seccions d'un text o amb diversos textos.
- Completar buits amb paràgrafs en un text llarg.
- Completar buits d'un text amb paraules no facilitades al candidat.

Característiques del text:

- A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:
- Textos abstractes estructuralment o lingüísticament complexos.
- Textos literaris i no literaris amb nombrosos col·loquialismes.
- Gamma àmplia de textos llargs i complexos.

Tipus de text:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Articles científics
- Textos financers
- Textos jurídics
- Textos clàssics literaris originals de diferents gèneres





COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS, el candidat és capaç de comprendre pràcticament qualsevol text tant en converses cara a cara com en retransmissions, sempre que tinga el temps suficient per a familiaritzar-se amb l'accent. A més, comprén qualsevol tipus de parla, fins i tot a velocitat ràpida pròpia dels parlants nadius.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

- Seguir converses complexes entre parlants nadius encara que tracten de temes desconeguts, complexos o abstractes.
- Comprendre conferències, debats i presentacions encara que continguén alguns col·loquialismes.
- Comprendre comunicats i anuncis públics, encara que el so estiga un poc distorsionat o siga de poca qualitat.
- Comprendre instruccions de funcionament, especificacions de productes i serveis quotidians.
- Comprendre retransmissions i material enregistrat així com certes subtileses implícites entre els parlants.
- Apreciar la ironia i el sarcasme i extraure'n conclusions.
- Prendre notes precises en reunions, seminaris, tutories, etc.
- Apreciar el joc verbal i les al·lusions humorístiques de tipus cultural.

Mitjà: àudio

Nombre de tasques: 3

Nombre d'audicions: 2

Tipus de tasca:

- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar textos de temàtica semblant amb parlants, titulars o frases resum.

Característiques del text i de l'àudio:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors, tot tipus de textos articulats a la velocitat ràpida, pròpia dels parlants nadius.

Tipus de text:

A més del que s'ha especificat en els nivells anteriors:

- Conferències i presentacions especialitzades que poden contenir col·loquialismes, regionalismes o terminologia poc habitual.
- Tot tipus de textos amb un alt grau d'argot. 



PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS - NIVELL C2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS:

En producció (expressió), el candidat és capaç d'escriure textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç, i una estructura lògica.

En coproducció (interacció), el candidat demostra un bon nivell d'expressions idiomàtiques i col·loquials i és capaç d'utilitzar el lèxic amb la precisió necessària per a poder transmetre matisos de significat amb l'adequada precisió, sent, a més, capaç de sortejar les dificultats amb tal discreció que l'interlocutor a penes ho note.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS, el candidat és capaç de:

Producció (Expressió):

- Escriure històries i descripcions d'experiències amb claredat i fluïdesa, i amb un estil adequat al gènere literari triat.
- Escriure textos de diversos tipus amb l'estil apropiat, amb claredat i fluïdesa.
- Realitzar informes, redaccions i articles complexos amb fluïdesa, aportant una argumentació i dotant-los d'una estructura coherent que ajude el lector a trobar els punts clau del text en qüestió.
- Escriure resums i ressenyes d'obres literàries i d'altres temes complexos que no requerisquen un coneixement profund de la matèria en qüestió.

Coproducció (Interacció):

- Expressar-se amb claredat, precisió i flexibilitat, incloent usos de caràcter emocional, al·lusiú, etc.
- Escriure una carta sobre assumptes financers per a reclamar alguna cosa, per exemple, a un banc, i reclamar de forma subtil, amb tacte, amb energia, etc.
- Escriure una carta expressant ironia i humor.

Nombre de tasques: la prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

Tipus de tasca: una primera tasca amb dos opcions a triar-ne una: una tasca de creació i una altra de mediació. Aquesta tasca val el 60% de la prova. La segona tasca és d'interacció, val el 40% de la prova i té una sola opció.

Total de paraules: 400-450 entre les dos tasques. 



PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS - NIVELL C2

OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

A MÉS DEL QUE S'HA ESPECIFICAT PER ALS NIVELLS ANTERIORS:

En producció (expressió), el candidat és capaç d'expressar-se espontàniament, amb gran fluïdesa i amb un grau de precisió que li permet diferenciar matisos xicotets de significat en situacions de major complexitat.

En coproducció (interacció), el candidat demostra un bon nivell d'expressions idiomàtiques i col·loquials i és capaç d'utilitzar el lèxic amb la precisió necessària per a poder transmetre matisos de significat amb la precisió adequada, sent, a més, capaç de sortejar les dificultats amb tal discreció que l'interlocutor a penes ho nota.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

El candidat és capaç de:

Producció (Expressió):

- Realitzar descripcions elaborades, clares i fluides en descriure experiències.
- Argumentar amb coherència, destacant els aspectes més importants de la seua argumentació per mitjà de detalls i idees.
- Confrontar els seus arguments proposant avantatges i desavantatges i punts a favor i en contra d'aquests.
- Utilitzar l'entonació per a transmetre matisos de significat i estats d'ànim.
- Presentar temes complexos amb seguretat i flexibilitat davant d'un públic que no coneix el tema. És capaç d'adaptar-los al públic a qui van dirigits, podent, a més, respondre a preguntes difícils i amb alguna càrrega emocional.
- Presentar o fer una demostració d'un producte que continga informació de naturalesa més complexa.
- Presentar idees dissipant l'ambigüitat per mitjà de l'èmfasi.

Coproducció (Interacció):

- Comprendre qualsevol interlocutor ja siga natiu o no, fins i tot tractant-se de temes complexos i abstractes de qualsevol dels diferents àmbits, encara que haja de disposar del temps adequat per a habituar-se a l'accent dels interlocutors.
- Conversar adequadament i amb correcció sobre qualsevol tema social o personal.
- Comprendre i interactuar en converses que versen sobre temes complexos i abstractes.
- Organitzar bé els arguments en reunions de treball i converses formals, i utilitzar amb correcció arguments persuasius o dissuasoris tal com ho faria un parlant natiu.
- Esbossar un assumpte amb claredat a l'hora d'aconseguir un objectiu, dient el que pensa, exposant les possibles causes i conseqüències, especulant sobre els pros i els contres i sabent contribuir al progrés del discurs donant peu a altres parlants.
- Interactuar amb tercers per a negociar resolucions de conflictes, peticions de responsabilitat, danys a tercers, utilitzant un llenguatge persuasiu i apropiat a la situació en qüestió.
- Interactuar de forma clara i precisa en assumptes relacionats amb la seua pròpia professió, sent capaç de sintetitzar, analitzar i concloure de forma clara i detallada en pràcticament qualsevol tema que conega.
- Estructurar bé les seues intervencions de forma clara i precisa en ser entrevistat o en entrevistar a algú, sense cap tipus de desavantatge enfront d'un parlant natiu.
- Descriure símptomes: dolors, avorriment, etc.

Nombre de tasques: dos tasques, una de caràcter monològic i una altra d'interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.



Es durà a terme per parelles, i en cas de nombre imparell de candidats, per trios, allargant proporcionalment el temps de la prova.

Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades a la porta de l'aula perquè els candidats puguen familiaritzar-se amb les fases i amb el que han de fer. Rebran, així mateix, el material necessari per a realitzar les dos tasques.

Descripció de cada fase

Preparació: es lliurarà als candidats el material necessari perquè puguen preparar individualment les dos tasques (imatges, textos, situacions...). Disposaran aproximadament de 10 minuts per a la preparació de les dos tasques, durant els quals podran realitzar un esquema que els servirà de guia.

Presentació: després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten de manera breu (aquesta presentació no s'avalua) i la prova comença.

Monòleg: en aquesta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant 3'30'' a 4' sobre el tema que s'indica en la fitxa. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè tanquen l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no hi intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Diàleg: l'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, que consisteix en una situació en què ambdós han d'intervindre seguint les directrius del material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, arribant a un acord,... Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre-hi. Aquesta fase dura de 6 a 7 minuts quan interactuen dos candidats. En cas de ser tres candidats, la interacció durarà de 9' a 10'30''.



17. Què he de saber en cada nivell?

El currículum bàsic es pot consultar en el següent Reial Decret:

[Reial Decret 1041/2017](#), Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es despleguen la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els currículums de cada nivell poden consultar-se en els següents DOGV:

[Decret 155/2007](#), de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi.

[Decret 119/2008](#), de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del Nivell Avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

[Decret 138/2014](#), de 29 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels nivells C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana, per als idiomes alemany, anglés, espanyol, francès i valencià.




18. Quins temes i quin vocabulari he de conèixer per a cada nivell?



GUIA DEL CANDIDAT

Els temes desenrotllats en les següents taules són de caràcter orientatiu, no prescriptiu.

TEMES	NIVELL A2
Identificació personal	Lèxic bàsic relacionat amb la informació personal: Nom, cognom, edat, professió, sexe, estat civil, nacionalitat, adreça, adreça electrònica, data i lloc de naixement, estudis, família, religió. Lèxic propi dels documents més habituals de la informació personal: Passaport, documents identificatius; els nombres; l'alfabet. Lèxic bàsic relacionat amb el caràcter, les habilitats i la descripció física de les persones. Lèxic relacionat amb la vestimenta i accessoris.
Habitatge, llar i entorn	L'habitatge: Tipus, parts i distribució; mobiliari, objectes i utensilis bàsics. La ciutat: Situació, carrers, edificis, espais públics i mobiliari urbà.
Activitats de la vida diària	Lèxic relacionat amb les fraccions del temps: Anys, mesos, setmanes, dies, parts del dia i l'hora. Lèxic bàsic relacionat amb les activitats a casa, al treball o en centres escolars i de la ciutat.
Temps lliure i oci	Lèxic bàsic relacionat amb les activitats: esports, activitats culturals; llocs d'oci: teatre, museu, platja, cine; aficions i interessos; festes.
Mitjans de comunicació	Ràdio, televisió, Internet, premsa.
Viatges	Mitjans de desplaçament. Lèxic relacionat amb els mitjans de transport més comuns; preus dels trajectes; allotjament; vacances.
Relacions humanes i socials	Lèxic relacionat amb els membres d'una família, amistats i coneguts. Lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci.
Salut i cures físiques	Parts del cos. Estat físic i anímic. Lèxic molt bàsic i freqüent relacionat amb la salut. Higiene personal.
Educació (i formació)	Lèxic relacionat amb l'educació: centres educatius i assignatures. Lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar.
Compres i activitats comercials	Noms d'objectes d'ús personal més usuals (roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci). Establiments i operacions comercials bàsiques; preu, monedes, formes de pagament.
Alimentació	Noms de les diferents menjades del dia. Noms d'utensilis relacionats amb el menjar. Preparació de menjars. Establiments de restauració.
Béns i Serveis	Serveis privats i públics: bancs, correus, telèfons.
Llengua i comunicació	Lèxic bàsic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma. Diferents idiomes del món. Llenguatge usat en l'entorn de l'aula.
Medi físic i clima	Medi físic: accidents geogràfics i els punts cardinals. Fenòmens atmosfèrics i climàtics. Les estacions de l'any. Lèxic bàsic relacionat amb la flora i la fauna.
Ciència i tecnologia	Lèxic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics més comuns i el seu ús bàsic. 
TEMES	NIVELL B1



Identificació personal	<p>Lèxic relacionat amb la informació personal.</p> <p>Dades personals necessàries per a moure's en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes, amb amics i coneguts, i en visites turístiques a països estrangers, passaport, carnet de l'estudiant, abonament de transport i documents identificatius.</p> <p>Lèxic relacionat amb el caràcter, les emocions, les habilitats i la descripció física i psíquica de les persones.</p> <p>Lèxic relacionat amb la vestimenta i els accessoris.</p>
Habitatge, llar i entorn	<p>Tasques de la llar.</p> <p>Ampliació de tipus d'habitatge, ubicació, parts i distribució;</p> <p>lèxic propi del mobiliari, objectes i utensilis de la casa.</p> <p>La ciutat: situar-se en plànols, distingir les distintes parts; el camp: vida rural.</p>
Activitats de la vida diària	<p>Lèxic relacionat amb la rutina diària i les activitats a casa, al treball o en centres escolars de la ciutat i del camp.</p> <p>Horaris.</p>
Temps lliure, oci i mitjans de comunicació	<p>Lèxic relacionat amb les activitats de temps lliure i oci:</p> <p>Esports, jocs, activitats culturals, excursions, música, lectura; llocs d'oci.</p> <p>Lèxic relacionat amb el teatre, museus, la platja, el cine, espectacles.</p> <p>La ràdio i la televisió, premsa escrita, internet i les noves tecnologies; aficions i interessos; festes.</p>
Viatges	<p>Lèxic relacionat amb el turisme i l'emigració.</p> <p>Mitjans de transport i accions més freqüents relacionades amb els mitjans de transport.</p> <p>Vacances: naturalesa, turisme rural, platja, balnearis, muntanya, esports.</p> <p>Viatges alternatius: vacances amb una ONG, camps de treball.</p> <p>Allotjament: tipus.</p>
Relacions humanes i socials	<p>Lèxic relacionat amb els membres d'una família: ampliació; lèxic relacionat amb l'amistat, els sentiments, les relacions amoroses.</p> <p>Lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci.</p> <p>Convencions i tabús del comportament i de les converses; correspondència privada (família, amics).</p> <p>Correspondència comercial senzilla (banc, publicitat, factures, etc.).</p> <p>Correspondència formal senzilla (reclamacions, sol·licitud d'informació, de treball).</p>
Salut i cures físiques	<p>Parts del cos (ampliació).</p> <p>Estat físic i anímic.</p> <p>Síntomes i malalties comunes, tractaments i consells (ampliació).</p> <p>Lèxic relacionat amb el món sanitari: malalties, consultes; farmàcia: lèxic relacionat amb medicaments comuns; estètica.</p> <p>Higiene personal.</p>
Educació (i formació)	<p>Lèxic relacionat amb l'educació: distints nivells educatius, assignatures, informació i matrícula, qualificacions, certificats.</p> <p>Lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar.</p> <p>Lèxic relacionat amb el món universitari i les seues distintes opcions; estudis a l'estranger: intercanvis, beques, programes europeus, allotjament; la importància de conèixer altres llengües estrangeres.</p>
Compres i activitats comercials	<p>Noms d'objectes d'ús personal (ampliació del lèxic de la roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci, regals, etc.); selecció i comparació de productes. Lèxic per a descriure objectes d'ús personal (color, grandària); establiments i operacions comercials i bancàries bàsiques; preu, monedes, formes de pagament, targetes; correu comercial (banc, publicitat,</p>



	factures, etc.).
Alimentació	Hàbits alimentaris en el país objecte d'estudi: menjar, plats i productes típics. Lèxic relacionat amb els aliments, tipus d'envasos i porcions; quantitats, pesos i mesures. Preparació de menjars. Establiments de restauració. Tipus d'alimentació, avantatges i inconvenients: dietes, menjars típics, menjar sa, menjar fem.
Béns i Serveis	Serveis privats i públics: bancs, correus, policia, hospitals, etc.
Llengua i comunicació	Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge. Diferents idiomes del món (ampliació). Mitjans de comunicació aplicats a la formació. Iniciació al llenguatge gestual i col·loquial.
Medi físic i clima	Medi físic: accidents geogràfics; fenòmens atmosfèrics i climàtics (ampliació). Lèxic relacionat amb la flora i la fauna. Lèxic bàsic relacionat amb el medi ambient.
Ciència i tecnologia	Lèxic bàsic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics: instruccions d'ús bàsiques. Lèxic bàsic relacionat amb el món científic i tecnològic (ordinadors, televisió, Internet).

TEMES	NIVELL B2
Identificació personal	Ampliació del lèxic relacionat amb l'àmbit i la identificació personals: Documentació identificativa i certificacions oficials. Encapçalament i tractament en cartes formals. Títols acadèmics i nobiliaris. Estat civil. Gentilicis. Edat i fases de la vida. Origen. Professió. Relacions familiars. Idiosincràsia i descripció física.
Habitatge, llar i entorn	Ampliació del lèxic relacionat amb l'habitatge: Arrendament. Restauració d'un habitatge. Instal·lacions. Caracterització d'objectes de la llar. Ampliació del lèxic relacionat amb l'entorn: Denominacions de llocs. Paisatges i zones urbanes. Orientació i desplaçament: punts cardinals i adjectius corresponents.
Activitats de la vida diària	Ampliació del lèxic relacionat amb activitats de la vida diària: La feina i l'activitat professional: Professions i activitats professionals. Caracterització del treball i de la professió. Lloc de treball i sector productiu. Remuneració i drets laborals.




	<p>Condicions laborals. Acomiadaments, desocupació.</p>
Temps lliure i oci	<p>Ampliació del vocabulari relacionat amb el temps lliure: Aficions: activitats de temps lliure, jocs de taula, música. Esport: <ul style="list-style-type: none"> - Llocs on es practica. - Material necessari. - Persones que hi participen. - Tipus d'esport i activitats físiques. Activitats culturals: <ul style="list-style-type: none"> - Llocs on se celebren. - Lèxic relacionat. - Professions relacionades. - Accions relacionades. Actes socials: <ul style="list-style-type: none"> - Expressions comunes. - Activitats relacionades. - Llocs on se celebren. </p>
Mitjans de comunicació	<p>Mitjans de comunicació: Televisió i ràdio. Tipus de programes. Aparells i accessoris. Professions relacionades. Premsa i literatura. Tipologia textual. Internet.</p>
Viatges	<p>Vacances i viatges: Tipologia. Llocs d'interés. Professions relacionades. Allotjament. Instal·lacions. Serveis.</p>
Relacions humanes i socials	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb les relacions personals i socials.</p>
Salut i cures físiques	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb el cos humà, salut i higiene: Parts del cos i òrgans. Activitats físiques. Estats corporals determinats. Estats d'ànim. Percepció dels sentits i moviments corporals. Activitats motrius, manuals i corporals. Higiene i atenció corporal. Cura de la roba. Salut. Malalties i simptomatologia. Accidents i lesions. Assistència sanitària: personal sanitari. Introducció al llenguatge relacionat amb proves mèdiques. Medicaments. Minusvalideses.</p>



Educació (i formació)	Ampliació del lèxic relacionat amb la formació: Personal d'institucions educatives. Sistema educatiu. Universitat. Assignatures. Activitats acadèmiques. Tipus d'examen, notes i certificacions. Titulacions.
Compres i activitats comercials	Anar de compres: Tipus de botigues. Productes. Activitats relacionades. Mitjans de pagament i descomptes. Reclamacions Roba: <ul style="list-style-type: none"> - Peces - Descripció - Materials - Accessoris
Alimentació	Ampliació del lèxic relacionat amb l'alimentació: Aliments. Components alimentaris i dieta sana. Trastorns alimentaris. Denominacions d'establiments d'hostaleria. Adjectius per a caracteritzar aliments. Sensacions i desitjos.
Béns i Serveis	Serveis privats i públics: bancs, correus, reciclatge de fem, policia, hospitals, etc. Ajudes socials.
Llengua i comunicació	Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge. Diferents idiomes del món (ampliació). Mitjans de comunicació aplicats a la formació. El llenguatge gestual. El llenguatge col·loquial i argot i adequació de registre.
Medi físic i clima	Medi ambient: <ul style="list-style-type: none"> - Conceptes generals. - Catàstrofes mediambientals. - Fenòmens atmosfèrics. Canvi climàtic.
Ciència i tecnologia	Ampliació del lèxic relacionat amb la ciència i tecnologia: TIC. Avanços tecnològics. Parts i funcions de l'ordinador.



Política i societat	Iniciació al lèxic relacionat amb la política i societat. Formes de govern. Partits polítics del país de la llengua. Qualificació d'un sistema polític o d'un partit. Estructura política del país de la llengua. Càrrecs polítics. Esdeveniments rellevants de la història recent del país. Classes socials. Administració i institucions públiques. Altres organitzacions públiques i privades. (ONG, organitzacions sense ànim de lucre). 
----------------------------	--




TEMES	NIVELL C1
<p>Identitat personal: dimensió física i anímica</p>	<p>Individu: dimensió física: -Parts del cos -Característiques físiques -Accions i posicions que es realitzen amb el cos -Cicle de vida i reproducció Individu: dimensió perceptiva i anímica: -Caràcter i personalitat -Sentiments i estats d'ànim -Sensacions i percepcions físiques -Estats mentals -Modals i comportament -Valors personals -Sort Identitat personal: - Dades personals -Nom -Adreça -Lloc i data de naixement -Edat -Sexe -Estat civil -Professió -Documentació</p>
<p>Habitatge, llar i entorn</p>	<p>Accions relacionades amb l'habitatge: -Construcció -Compra i lloguer -Ocupació Característiques de l'habitatge: -Tipus -Persones -Condicions Activitats domèstiques: -Neteja de la casa -Decoració de la casa Objectes domèstics: -Mobles i objectes domèstics -Electrodomèstics</p>
<p>Alimentació</p>	<p>Dieta i nutrició Beguda Aliments Receptes Plats Utensilis de cuina i taula Restaurant</p>



Salut, higiene i cures físiques	Salut i malalties Ferides i traumatismes Síntomes Centres d'assistència sanitària Medicina i medicaments Higiene Estètica
Relacions personals i socials	Relacions familiars Relacions socials Celebracions i actes familiars, socials i religiosos
Treball i activitats professionals	Professions i càrrecs Activitat laboral Desocupació i busca de treball Drets i obligacions laborals Característiques d'un treballador
Educació i activitats acadèmiques	Centres i institucions educatives Professorat i alumnat Sistema educatiu Aprenentatge i ensenyament Exàmens i titulacions Material educatiu i mobiliari d'aula
Oci	Temps lliure i entreteniment Espectacles i exposicions Esports Jocs
Viatges, allotjament i transport	Viatges Objectes i documents relacionats amb els viatges: -Tipus de viatges -La platja -La muntanya Allotjament Sistema de transport: -Xarxa de transports -Tipus de transport -Transport per terra -Transport marítim, fluvial i aeri -La conducció -Normes de circulació -Incidents relacionats amb la conducció -Reparació i manteniment -Assegurances
Compres i activitats comercials	Transaccions comercials i mercats Comerç exterior Publicitat, màrqueting Compres, botigues i establiments: -Llocs, persones i activitats -Roba, calçat i complements -Alimentació -Pagaments
Béns i Serveis	Servei postal Serveis de transport Serveis financers Serveis sanitaris Serveis educatius Serveis de protecció i seguretat Serveis socials Serveis d'abastiment públic



Economia i empresa	Finances i bossa: -Economia i diners -Mercat financer -Organismes i institucions financers i mercantils Entitats i empreses: -Tipus d'empresa i organització -Situació de l'empresa
Indústria i energia	Construcció, indústria pesada i lleugera Sector agropecuari Pesca
Govern, política i societat	Societat: -Vida en comunitat -Conducta social Política i govern: -Institucions polítiques i òrgans de govern Llei i justícia Exèrcit
Informació i mitjans de comunicació	Informació i comunicació Correspondència escrita Telèfon Premsa escrita Televisió i àudio Internet
Cultura i activitats artístiques	Disciplines i qualitats artístiques Música i dansa Arquitectura, escultura i pintura Literatura Fotografia Cine i teatre
Religió i filosofia	Religió Filosofia
Geografia i naturalesa	Univers i espai: -Geografia -Geografia física, humana i política -Paisatge i accidents geogràfics Espais urbans o rústics: -Ciutat -Camp Clima i temps atmosfèric Fauna Flora Problemes mediambientals i desastres naturals
Ciència i tecnologia	Qüestions generals Biologia Matemàtiques Informàtica i noves tecnologies Física i química 




TEMES	NIVELL C2
<p>Identitat personal: dimensió física i anímica</p>	<p>Individu: dimensió física: -Parts del cos -Característiques físiques -Accions i posicions que es realitzen amb el cos -Cicle de vida i reproducció Individu: dimensió perceptiva i anímica: -Caràcter i personalitat -Sentiments i estats d'ànim -Sensacions i percepcions físiques -Estats mentals -Modals i comportament -Valors personals -Sort Identitat personal: - Dades personals -Nom -Adreça -Lloc i data de naixement -Edat -Sexe -Estat civil -Professió -Documentació</p>
<p>Habitatge, llar i entorn</p>	<p>Accions relacionades amb l'habitatge: -Construcció -Compra i lloguer -Ocupació Característiques de l'habitatge: -Tipus -Persones -Condicions Activitats domèstiques: -Neteja de la casa -Decoració de la casa Objectes domèstics: -Mobles i objectes domèstics -Electrodomèstics</p>
<p>Alimentació</p>	<p>Dieta i nutrició Beguda Aliments Receptes Plats Utensilis de cuina i taula Restaurant</p>




Salut, higiene i cures físiques	Salut i malalties Ferides i traumatismes Síntoma Centres d'assistència sanitària Medicina i medicaments Higiene Estètica
Relacions personals i socials	Relacions familiars Relacions socials Celebracions i actes familiars, socials i religiosos
Treball i activitats professionals	Professions i càrrecs Activitat laboral Desocupació i busca de treball Drets i obligacions laborals Característiques d'un treballador
Educació i activitats acadèmiques	Centres i institucions educatives Professorat i alumnat Sistema educatiu Aprenentatge i ensenyament Exàmens i titulacions Material educatiu i mobiliari d'aula
Oci	Temps lliure i entreteniment Espectacles i exposicions Esports Jocs
Viatges, allotjament i transport	Viatges Objectes i documents relacionats amb els viatges: -Tipus de viatges -La platja -La muntanya Allotjament Sistema de transport: -Xarxa de transports -Tipus de transport -Transport per terra -Transport marítim i fluvial -Transport aeri -La conducció -Normes de circulació -Incidents relacionats amb la conducció -Reparació i manteniment -Assegurances
Compres i activitats comercials	Transaccions comercials i mercats Comerç exterior Publicitat, màrqueting Compres, botigues i establiments: -Llocs, persones i activitats -Roba, calçat i complements -Alimentació -Pagaments
Béns i serveis	Servei postal Serveis de transport Serveis financers Serveis sanitaris Serveis educatius Serveis de protecció i seguretat Serveis socials



	Serveis d'abastiment públic
Economia i empresa	Finances i bossa: -Economia i diners -Mercat financer -Organismes i institucions financers i mercantils Entitats i empreses: -Tipus d'empresa i organització -Situació de l'empresa
Indústria i energia	Construcció, indústria pesada i lleugera Sector agropecuari Pesca
Govern, política i societat	Societat: -Vida en comunitat -Conducta social Política i govern: -Institucions polítiques i òrgans de govern Llei i justícia Exèrcit
Informació i mitjans de comunicació	Informació i comunicació Correspondència escrita Telèfon Premsa escrita Televisió i àudio Internet
Cultura i activitats artístiques	Disciplines i qualitats artístiques Música i dansa Arquitectura, escultura i pintura Literatura Fotografia Cine i teatre
Religió i filosofia	Religió Filosofia
Geografia i naturalesa	Univers i espai: -Geografia -Geografia física, humana i política -Paisatge i accidents geogràfics Espais urbans o rústics: -Ciutat -Camp Clima i temps atmosfèric Fauna i flora Problemes mediambientals i desastres naturals
Ciència i tecnologia	Qüestions generals Biologia Matemàtiques Informàtica i noves tecnologies Física i química 

19. Quina és la nota per a superar la Prova de Certificació i obtindre'n el certificat?

La qualificació final serà d'APTE o NO APTE, no una nota numèrica. Per a poder obtindre el certificat corresponent han de superar-se les 4 destreses amb un mínim d'un 60% en cada una. No es pot compensar la qualificació d'una destresa amb la d'una altra. 

20. Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos escrits?

Per a garantir l'objectivitat en la correcció, sempre que siga possible, dos professors com a mínim corregiran les redaccions de cada candidat, seguint els criteris d'avaluació establerts per a la prova. S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat, tenint en compte els aspectes següents:

ADEQUACIÓ

Es refereix al compliment de la tasca, és a dir, al desenrotllament dels punts que s'hi expliciten. És important observar l'extensió o nombre de paraules que s'haja estipulat i ajustar el text al format i al registre requerits (carta, nota informal, narració...).


COHERÈNCIA I COHESIÓ

Es refereix a l'organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i de la unió d'oracions i de paràgrafs, i per mitjà de l'ús de mecanismes de referencialitat (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal i l'ús adequat dels signes de puntuació).

RIQUESA

Es refereix a la varietat i a la precisió de la informació, del lèxic i de les estructures lingüístiques utilitzades.

CORRECCIÓ

Es refereix a si les paraules, sintagmes i oracions són correctes formalment, si es respecten les regles de formació, la concordança, l'ordre de les paraules, la complementació de verbs i substantius, adjectius, adverbis i les regles de combinació. 

21. Com s'avalua la prova de producció i coproducció de textos orals?

La prova oral normalment es realitza en parelles, o en última instància en tríos, davant d'un tribunal de dos professors, sempre que siga possible. Amb autorització prèvia i ajustant-se a la Llei Orgànica de Protecció de Dades, les proves de producció i coproducció de textos orals poden ser enregistrades.

Cada professor avalua els dos candidats seguint els criteris d'avaluació establerts per al nivell, que són els següents:

ADEQUACIÓ

Es refereix al compliment de la tasca: si la informació està relacionada amb el tema i la tasca, si segueix les pautes i els punts que conformen aquesta tasca, respectant els temps d'intervenció establerts en les instruccions i si l'extensió s'ajusta al que s'hi requereix. En la fase d'interacció, el candidat demostra si sap iniciar, mantindre i acabar una conversa i demanar aclariments quan no entén.

COHERÈNCIA I COHESIÓ

Es refereix a l'organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.


FLUÏDESA

Es refereix a la capacitat d'expressar-se amb un ritme prou regular per a no interrompre la comunicació amb vacil·lacions o pauses excessives o massa llargues per al nivell.

RIQUESA

Es refereix a la varietat i a la precisió de la informació, del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta.

CORRECCIÓ

Es refereix a l'ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació. 


22. Puc reclamar si no estic d'acord amb la qualificació obtinguda?

Sí, per descomptat. Les actes firmades i segellades amb els resultats han d'exposar-se públicament i se seguiran els procediments establerts en la normativa en vigor (Orde 32/2011, article 5.4), que pots consultar al teu centre.


Els candidats que desitgen realitzar la revisió de la prova han de sol·licitar-ho per escrit a la Secretaria del centre, en un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals.

El dia de la revisió, les persones interessades hauran d'identificar-se amb el seu DNI, NIE o Passaport per a poder veure els exàmens. No es podrà escriure res en els exàmens, ni prendre fotografies ni realitzar-ne qualsevol tipus de còpia ni fer trucades durant la revisió.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors donarà lloc a la finalització de la revisió.

Una vegada publicades les actes finals, s'estableixen tres dies per a poder presentar la reclamació sobre els resultats. 

23. Superar la Prova de Certificació com a candidat lliure em dóna dret a tindre reservada la meua plaça com a alumne oficial per al següent curs escolar?

No. Has de seguir el procediment establert per a accedir a una plaça d'alumne oficial. També pots fer la prova de nivell. 

24. Hi ha llibres o manuals específics per a preparar-se la Prova de Certificació?

No. Els objectius i continguts que s'imparteixen es troben especificats en el [Reial Decret 1041/2017](#), publicat en el BOE el 23 de desembre de 2017, en el Decret [155/2007](#), publicat en el DOGV el 24 de setembre de 2007 (actualment nivells A2 i B1) i en el Decret [119 /2008](#), publicat en el DOGV el 17 de setembre de 2008 (actualment nivell B2) i en el [Decret 138/2014](#), publicat en el DOGV l'1 de setembre de 2014 (Nivells C1 i C2).

Els manuals que s'utilitzen en cada EOI amb els alumnes oficials poden ser diferents. 

25. Puc veure una mostra de les proves?

Sí. Trobaràs proves en la pàgina web d'idiomes de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, seguint el següent enllaç: <http://www.cece.gva.es/ocd/sedev/val/idiomas.htm>. 

26. [Requisits i consells per als candidats](#)

Requisits dels candidats

- Tots els candidats han de presentar-se a les proves amb el seu DNI, passaport, NIE o carnet de conduir vigent a Espanya i mostrar-lo quan li siga requerit.
- Els candidats han de ser puntuals i presentar-se amb antelació suficient a l'hora de la convocatòria.



- Han d'usar bolígraf blau o negre per a la realització de l'examen. Les proves escrites en llapis no seran corregides. Han d'escriure amb lletra clara i llegible.
- No es permetran damunt de la taula més objectes que els materials d'escriptura.
- Els telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu electrònic que pugua servir d'ajuda per a la realització de la prova, han d'estar apagats tant el dia de la sessió escrita com el dia de la sessió oral. Les alarmes també han d'estar desactivades. Si algun candidat fa ús actiu del mòbil o de cap altre dispositiu durant la prova, aquesta quedarà anul·lada.
- Totes les parts de la prova hauran de ser tornades abans d'abandonar l'aula.

Casos en què una tasca de l'examen d'un candidat no es considerarà vàlida i, per tant, no serà corregida:

- Si en la prova de producció i coproducció de textos escrits el candidat no ha realitzat la tasca proposada sinó un tema que no té res a veure amb el que se li ha demanat.
- Si el candidat no ha registrat les seues respostes en el lloc indicat per a això, tal com s'indica en les instruccions de l'examen.

Consells:

- Llig i escolta atentament les instruccions generals i les específiques de cada prova. En cas de dubte, consulta la persona encarregada de vigilar l'examen.
- Mira tota la prova abans de començar a contestar. Decideix en quin ordre contestaràs i especialment com i on has d'escriure la resposta correcta. Distribueix adequadament el temps de què disposes.
- Escriu sempre en els requadres per a les respostes. No marques dos o més opcions en un exercici d'elecció múltiple en què es demana marcar-ne una, perquè quedarà invalidada.
- En la prova de producció i coproducció de textos escrits prepara bé les dos tasques. Fes-ne un esborrany. En les instruccions s'especifica què és el que s'avalua, cal que ho tingues en compte. Tracta tots els punts i fixa't en el nombre de paraules requerit. Fixa't en quin tipus de text has d'escriure, qui és el destinatari, quin registre has d'utilitzar... No reproduïsqués literalment l'enunciat de la tasca. Quan acabes, revisa-ho tot, tant l'ortografia i la gramàtica com l'estructura i l'organització del text.
- En la prova de producció i coproducció de textos orals, PARLA! En poc de temps has de demostrar que eres capaç de dur a terme la tasca que se't planteja i que domines el vocabulari i les estructures del nivell. És una prova de comunicació, que realitzaràs amb un altre candidat. Col·labora, conversa, contribueix a l'èxit de la prova. Tracta els punts requerits i fixa't en el temps de què disposes.



Pàgines web d'interés:

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜISME :

<http://www.cece.gva.es/ocd/sedev/es/idiomas.htm>.

MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA:

Versió en valencià:

<http://www.edu.gva.es/ocd/sedev/docs/MECR.pdf>

Versió en castellà:

http://www.cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco

Versió en anglés:

http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Versió en francès:

www.coe.int/t/dg4/linguistic/Cadre1_FR.asp

VOLUM COMPLEMENTARI DEL MECR

Versió en anglés:

<https://rm.coe.int/cefr-companion-volume-with-new-descriptors-2018/1680787989>

Versió en francès:

<https://rm.coe.int/cecr-volume-complementaire-avec-de-nouveaux-descripteurs/16807875d5>

27. Llista de les EOI de la Comunitat Valenciana



Província d'ALACANT

Escola Oficial d'Idiomes d'Alcoi

Avinguda d'Andalusia, 4 – CP 03804
Tel.: 965533660 Fax: 965533661
WWW: <http://mestrecasa.gva.es/web/eoialcoi>
E.mail: 030017825@edu.gva.es
Idiomes: alemany, anglés, francés i valencià.

- Secció d'Ibi

Escola Oficial d'Idiomes d'Alacant

C/ Marqués de Molins, 56-58 – CP 03004
Tel.: 965937015 Fax: 965937016
<http://eoialicante.edu.gva.es/>
E-mail: 03011136@gva.es
Idiomes: alemany, àrab, anglés, èuscar, espanyol per a estrangers, francés, italià, japonés, portugués, rus, valencià xinés i *That's English!*

Escola Oficial d'Idiomes de Benidorm

Compleix Escolar Salt de l'Aigua, s/n – CP 03503
Tel.: 965858161/966804967 Fax: 965863969

<http://mestrecasa.gva.es/web/eoibenidorm/home>
E-mail: 03016161@gva.es
Idiomes: alemany, anglés, espanyol per a estrangers, francés, italià, valencià i *That's English!*

- Secció de CALP

Escola Oficial d'Idiomes de Dénia

Av. Joan Fuster, 44 CP 03700
Tel.: 966429630 Fax: 966429631
<http://eoidenia.edu.gva.es/>
E-mail: 03018283@gva.es
Idiomes: alemany, anglés i francés.

- Secció XÀBIA

Escola Oficial d'Idiomes d'Elx

C/ Josep Lluís Barceló i Rodríguez advocat, 1
CP 03202 - ELX (ALACANT)
Tel.: 966912330 Fax: 9666912331
<http://mestrecasa.gva.es/web/eoielx>
e-mail: 03018295@gva.es
Idiomes: alemany, anglés, àrab, francés i italià, valencià i *That's English!*

- Secció de CREVILLET

Escola Oficial d'Idiomes d'Elda

C/ Pico Veleta s/n – CP 03600
Tel.: 966957690
Fax: 966957691
<http://eoielda.edu.gva.es/web>
E-mail: 03018295@gva.es
Idiomes: alemany, anglés francés i valencià.

- Secció de NOVELDA
- Secció de VILLENA
- Secció de PETRER

Escola Oficial d'Idimes L'Alacantí Seu San Vicente del Raspeig

Av. de Haygon, 50 - 03690 S. Vte. Del Raspeig
Tel.: 682243449
<http://mestrecasa.gva.es/web/eoialicante>
Idiomes: alemany, anglés i francés.

- Secció EL CAMPELLO
- Secció de MUTXAMEL
- Secció de SANT JOAN D'ALACANT

Escola Oficial d'Idiomes d'Orihuela

Av. Príncipe de Asturias, 3 baix - CP 03300
Tel.: 966904475 Fax: 966904476
<http://eoiorihuela.edu.gva.es>
E-mail: 03018301@gva.es
Idiomes: alemany, anglés, francés i valencià.

- Secció ALMORADÍ
- Secció ROJALES

Escola Oficial d'Idiomes de Torreveija

C/ Eugenio Segarra Torregrosa, 1. CP 03183
Tel.: 966926840 Fax: 966926841
www.eoitoreveija.com
E-mail: 03015579@gva.es
Idiomes: alemany, anglés, espanyol per a estrangers, francés i valencià.

- Secció de GUARDAMAR DEL SEGURA
- Secció de PILAR DE LA HORADADA

Escola Oficial d'Idiomes de Gandia

C/ Jaume II, 8 CP 46701 Gandia
Tel.: 962829485 Fax: 962829486
WWW: <http://www.eoigandia.org/>
E-Mail: 46018394@gva.es
Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers, francés, anglés, italià, valencià i *That's English!*

- Secció de CULLERA



Província de CASTELLÓ

Escola Oficial d'Idiomes de Castelló

Carretera de Borriol, s/n; - CP 12006
Informació: 964 399415 Fax: 964 399416
<http://www.eoicastello.es/eoi/indexb.php>
E-mail: 12004311@gva.es

Idiomes: alemany, anglés, àrab, espanyol per a estrangers, francès, italià, portugués, rus, valencià, xinès, anglés a distància i *That's English!*

- Secció d'ALMASSORA
- Secció de VINAMARGO

Escola Oficial d'Idiomes El Maestrat – Seu Vinaròs

C. Gil de Atrocillo, s/n. – CP 12500 Vinaròs

E-mail: info@eoicastello.es

Idiomes: alemany, anglés i francès.

- Secció de Benicarló
- Secció de Morella

Escola Oficial d'Idiomes La Plana Baixa- Seu Vila-Real

Edifici IES Francesc Tárrega
c. Ausias March, 13 –CP 12540 Vila-Real
<http://mestreacasa.gva.es/web/eoicastello/153>
Idiomes: alemany, anglés, francès, italià i valencià.

- Secció de BORRIANA
- Secció de LA VALL D'UIXÓ
- Secció de L'ALCORA
- Secció de NULES
- Secció d'ONDA
- Secció de SOGORB

Província de VALÈNCIA

Escola Oficial d'Idiomes d'Alzira

C/ Riola, 9 - CP 46600
Tel.: 962458040 Fax: 962458041
WWW: <http://www.eoialzira.es/>
E-mail: 46018382@gva.es
Idiomes: alemany, anglés, francès, italià, valencià i *That's English!*

- Secció d'ALGEMESÍ
- Secció de CARCAIXENT
- Secció de CARLET

- Secció d'OLIVA
- Secció de SUECA

Escola Oficial d'Idiomes de Lliria

IES Camp de Túria
C/ Alcalde Marcelino García, s/n - CP 46160
Tel.: 962718375 Fax: 962718376
www. <http://mestreacasa.gva.es/web/eoilliria>
E-mail: 46031313@gva.es
Idiomes: alemany, anglés i francès.

- Secció de BÉTERA
- Secció de LA POBLA DE VALLBONA

Escola Oficial d'Idiomes de Paterna

c. Santes Justa i Rufina, 3 – CP 46980
Tel.: 682331691
Email: 46036426@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/eoipaterna>
Idiomes: Alemany, anglés, francès, italià i valencià.
- Secció de MANISES

Escola Oficial d'Idiomes de Quart de Poblet

C/ Xiquet de Quart, s/n CP 46930
Tel.: 96 1206825 Fax: 96 1206826
<http://mestreacasa.gva.es/web/eoiquart>
E-mail: 46020546@gva.es Idiomes: anglés, alemany, francès, italià, espanyol per a estrangers (Torrent), valencià i *That's English!*

- Secció d'ALDAIA

Escola Oficial d'Idiomes de Torrent

Av. Sant Gaieta, 39 – CP 46900 Torrent
Tel.: 962542295
E-mail: 46031337@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/eoiquart/aularis/torrent>
Idiomes: alemany, anglés, francès, italia i valencià.

- Secció d'ALQUÀS
- Secció de CATARROJA
- Secció de PAIPORTA
- Secció de SILLA

Escola Oficial d'Idiomes de València- Quatre Carreres Seu Quatre Carreres

Av. Germans Maristes, 25 - CP 46013
Tel.: 962542307



Escola Oficial d'Idiomes de Sagunt

Av. Fausto Caruana, s/n. - CP 46500

Tel.: 962617835 / Fax: 962617836

<http://eoisagunt.edu.gva.es/>

E-mail: 46020558@gva.es

Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers,
francés, anglés, italià, valencià i *That's English!*

- Secció de MASSAMAGRELL

Escola Oficial d'Idiomes d'Utiel

C/ San Ildefonso, 42 - CP 46300

Tel.: 962169100 Fax: 962169101

WWW: <http://www.eoiutiell.es/>

E-mail: 46024217@gva.es

Idiomes: francés, anglés i valencià.

- Secció de BUNYOL
- Secció de CHIVA
- Secció de REQUENA

Escola Oficial d'Idiomes de València-Saïdia

C/ Pla de la Saïdia, 19 - CP 46009

Tel.: 961206835 / Fax: 961206836

WWW: www.eoivalencia.es/

E-Mail: 46013220@gva.es

Idiomes: alemany, anglès àrab, basc, espanyol per a
estrangers, finés, francés, grec modern, italià,
japonés, neerlandés, polonés, portugués, rus,
valencià,
xinés i That's English.

**Escola Oficial d'Idiomes de València-Benicalap
Seu Benicalap**

C/ Dr. Nicasio Benlloch, 130 - CP 46015

Tel.: 696049108

WWW: www.eoivalencia.es/eoibenicalap@gva.es

E-Mail: 46036414@gva.es

<http://mestrecasa.gva.es/web/eoibenicalap>

Idiomes: alemany, anglès i francés.

- Secció ALBORAIA
- Secció MISLATA
- Secció SANT LLORENÇ

E-Mail: 46027127@gva.es

Idiomes: alemany, anglés, francés i italià.

- Secció CREU DEL GRAU
- Secció de TRES FORQUES

Escola Oficial d'Idiomes de Xàtiva

C/ Pintor Juan Francesc s/n - CP 46800

Tel.: 962249345 Fax: 962249346

<http://mestrecasa.gva.es/web/eoidexativa>

E-Mail: 46028661@gva.es

Idiomes: alemany, francés, anglés i valencià.

- Secció d'AYORA
- Secció d'ONTINYENT